



האוניברסיטה העברית בירושלים

בקשה לניצול תקציב קרן כללית למסלול המקביל

בשנת הלימודים תש\_\_\_\_\_

(ניתן לצרף לטופס מכתב משלים)

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נוסף \_\_\_\_\_

**2. פרטי העסקה בשנת הלימודים הנוכחית**

<u>שם הקורס ושם החוג/פקולטה</u>	<u>היקף משרה</u>	<u>סמסטר העסקה</u>
2.1 _____	נקודות זכות _____	א/ב/כל השנה
2.2 _____	נקודות זכות _____	א/ב/כל השנה

**3. ניצול קודם של תקציב קרן כללית של מסלול מקביל:**

האם קיבלת הקצבה קודמת מתקציב קרן כללית של המסלול המקביל? כן/לא  
הקצבה בשנתיים האחרונות:  
פרטי/שנה \_\_\_\_\_ סכום \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ סכום \_\_\_\_\_  
הקצבה בשנה"ל הנוכחית: פרטי/סכום \_\_\_\_\_

**4. פירוט הבקשה**

4.1 דמי חברות באגודה מקצועית/מדעית - גובה הבקשה \$/₪ \_\_\_\_\_, שם האגודה: \_\_\_\_\_, פרטי/הזיקה לנושא ההוראה \_\_\_\_\_  
4.2 פרטי השתלמות בחו"ל/בארץ - גובה הבקשה \$/₪ \_\_\_\_\_, מקום ההשתלמות: \_\_\_\_\_, תאריך ההשתלמות: מ \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

מטרת ההשתלמות (פרטי את מטרת ההשתלמות, מהותה, חיוניותה וזיקתה לנושא ההוראה. יש לצרף תכנית ומסמכים רלבנטיים, כגון הזמנה לכנס, אישור הרשמה וכו', (טפסים לא יישקלו ללא אישורים מתאימים)

**4.3 סוג הפעילות האקדמית המתוכננת – נא סמני**

- הרצאה
- פוסטר
- השתתפות בכנס
- אחר – נא פרטי/\_\_\_\_\_

4.4 האם הוזמנת להשתתף בפעילות אקדמית זו? כן/לא. נא לצרף מסמכים.

4.5 הנסיעה: ארץ מוצא \_\_\_\_\_ ארץ יעד \_\_\_\_\_  
תאריך נסיעה \_\_\_\_\_ תאריך חזרה \_\_\_\_\_  
מספר ימי השהייה לצורך הכנס, סמינר וכד' \_\_\_\_\_

4.6 פרטי הסכום המבוקש:

- דמי חבר באגודה סך \_\_\_\_\_ \$ / ₪.
- דמי השתתפות בהשתלמות/כנס סך \_\_\_\_\_ \$ / ₪.
- כרטיס טיסה סך \_\_\_\_\_ \$ / ₪.
- מונית לשדה תעופה וחזרה סך \_\_\_\_\_ \$ / ₪.
- לינה מספר ימים לפי סך \_\_\_\_\_ \$ ליום סך \_\_\_\_\_ \$ / ₪.
- אש"ל \_\_\_\_\_ \$ ליום סך \_\_\_\_\_ \$ / ₪.
- ביטוח רפואי בחו"ל \_\_\_\_\_ \$ ליום סך \_\_\_\_\_ \$ / ₪.
- הוצאות מוכרות אחרות – פרטי: \_\_\_\_\_
- סך \_\_\_\_\_ \$ / ₪.

סך כל הבקשה הנוכחית \_\_\_\_\_ \$ / ₪.

5. הצהרת מגיש הבקשה

- 5.1 ידוע לי כי בפרסומי הכנס, עלי להיות מוצג כמשתתף לאוניברסיטה העברית בירושלים.
- 5.2 הנני מתחייב/ת להגיש דו"ח אקדמי ופירוט הוצאות כספיות בצירוף קבלות, תדפיסים של כרטיסי טיסה אלקטרוניים וכרטיסי עליה למטוס, כמתבקש על-פי תקנות מס הכנסה והוראות הנהלה. הדוחות יוגשו ליחידת הבת של אגף כספים תוך 30 יום ממועד שובי מפעילות אקדמית/השתלמות בחו"ל או בארץ.
- 5.3 ידוע לי שאם לא אגיש דיווחים וקבלות תוך 30 יום כאמור לעיל, הסכום שאקבל ינוכה ממשכורת.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה
_____	_____	_____

6. המלצת ראש החוג/מנהל היחידה

ממליץ/ה לאשר, נימוקיי: \_\_\_\_\_

נקבעו סידורי הוראה חילופים להיעדרות בזמן הלימודים (מצ"ב טופס) \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מחלקה \_\_\_\_\_

תאריך	חתימה
_____	_____

7. המלצת דיקן/מנהל בית ספר

ממליץ/ה לאשר, נימוקיי: \_\_\_\_\_

נקבעו סידורי הוראה חילופים להיעדרות בזמן הלימודים (מצ"ב טופס) \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מחלקה \_\_\_\_\_

תאריך	חתימה
_____	_____

8. החלטת ועדת ההשתלמויות

הוחלט לאשר / שלא לאשר הקצבה מתקציב קרן כללית

בסך של \_\_\_\_\_ \$ / ₪

מהנימוקים: \_\_\_\_\_

תאריך

שם יו"ר ועדת השתלמויות

חתימה

9. לשימוש אגף הכספים

תאריך

שם

חתימה

האוניברסיטה העברית בירושלים 

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: ראש היחידה האקדמית/ראש החוג

מאת: \_\_\_\_\_

מחלקה: \_\_\_\_\_

הנדון: סדרי ההוראה בזמן היעדרות

בתקופת היעדרותי מהארץ בין התאריכים \_\_\_\_\_ יהיו סדרי ההוראה כדלקמן:

1. קיום קורסים (מילוי מקום; החזרת השיעורים)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. קיום בחינות (באחריות מורה אחר; מועד חלופי)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. הסידורים למסירת ציונים תוך 14 יום ממועד הבחינה הם:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם וחתימת ראש יחידת ההוראה

חתימת המורה