

תקנון מרכזי מחקר

תאריך עדכון אחרון: מאי 2009

1. הגדרות בתקנון זה:

מרכז מחקר - התארגנות במסגרת האוניברסיטה של חברים בסגל האקדמי הבכיר, לשם קידום משותף של מחקר בנושא או בתחום מדעי מוגדר, למשך זמן קצוב ובאמצעות תשתית (כספית, ארגונית ופיסית) ייעודית. תקנון זה יחול על כל מרכזי המחקר באוניברסיטה, יהיה כינויים אשר יהיה;

פקולטה - לרבות יחידות עצמאיות אחרות, כגון בתי-ספר עצמאיים;

הרשות - הרשות למחקר ופיתוח של האוניברסיטה;

דיקן - לרבות ראש יחידה עצמאית אחרת;

איש סגל - איש סגל במסלול האקדמי הרגיל, במסלול הקליני, או במסלול הנלווה;

תלמיד מתקדם - תלמיד לתואר דוקטור או לתואר מוסמך מחקרי.

2. מהו מרכז מחקר

א. מרכז מחקר הוא התארגנות אקדמית וולונטרית במסגרת האוניברסיטה, ואינו אישיות משפטית עצמאית.

ב. מרכז מחקר מוקם ומופעל בהתאם למדיניות האוניברסיטה כדי לענות על צרכי מחקר ופיתוח מוגדרים שלא ניתן לספקם במסגרות הדיסציפלינאריות הקבועות של האוניברסיטה.

ג. מרכז מחקר יתקיים כל עוד הוא ממלא את ייעודו ביעילות ובהתאמה עדכנית לשינויים המדעיים בתחומים הרלוונטיים.

ד. המימון למרכז מחקר יתבסס על הקצאה כספית קבועה ממקור ייעודי שמחוץ לאוניברסיטה, אך תיתכן תמיכה חלקית או זמנית של האוניברסיטה בפעילות המרכז.

ה. מרכז המחקר יספק לחבריו שירותים מנהליים לצורך פעילותם במסגרת המרכז בהתחשב בהיקפו ובהיקף התקציב והתשתיות הייעודיות העומדות לרשותו.

ו. מרכז מחקר יפעל מבחינה אקדמית באורח עצמאי בהתאם להבנת חבריו והנהגתו ובכפוף לאמור בתקנון שלו.

ז. מרכז מחקר יפעל מבחינה מנהלית בהתאם לתקנון זה ולכללי האוניברסיטה, ובמיוחד בהתאם לכללי הרשות.

ח. פעילויות המחקר ופיתוח התשתיות המחקריות של מרכז המחקר תתואמנה עם היחידות האקדמיות הקבועות הרלוונטיות, לשם מניעת התנגשויות וכפילויות.

ט. במקרים מיוחדים, ובאישור הוועדה המתמדת, יוכל מרכז מחקר לעסוק גם בהוראה, וזאת על פי כללי הפקולטות בנוגעות בדבר.

י. כאשר מרכז מחקר מופעל על בסיס הסכם ייעודי עם גורם שמחוץ לאוניברסיטה, יחולו על פעילותו כללי האוניברסיטה, לרבות תקנון זה, ככל שאין הם סותרים את האמור בהסכם. יש להימנע ככל האפשר מסתירות בין האמור בהסכמים אלה לבין תקנון זה.

3. הקמת מרכז מחקר

א. יוזמה להקמת מרכז מחקר יכול שתבוא מקבוצת חוקרים, מהנשיא, מהרקטור, מדיקן או דיקנים, או מהרשות.

- ב. על יוזמי מרכז המחקר להגיש לרשות הצעה מפורטת שתכלול :
- (1) תיאור הצורך האקדמי בהקמת המרכז;
 - (2) סקירה מפורטת של הפעילות הקיימת באוניברסיטה ובעולם בתחום הפעילות של המרכז המוצע;
 - (3) מטרת המרכז והדרכים העיקריות להשגתן;
 - (4) רשימת המורים הבכירים שהביעו את הסכמתם להשתתף באורח פעיל בהקמת המרכז ובביסוסו, והצעה למספר מרבי של חברים בהמשך;
 - (5) פירוט התשתית הייעודית (שטח, ציוד וכוח אדם) שתדרש להפעלת המרכז, נוסף על המצוי ביחידות התשתית המדעית המרכזיות ובמעבדות החוקרים;
 - (6) הצעת תקנון המפרט את מבנה המרכז ואופן פעילותו, תוך ציון כל מאפיין ייחודי או שונה מהאמור בתקנון זה והסבר בדבר ההצדקה לסטייה מתקנון זה ;
 - (7) פירוט התקציב השנתי הנדרש ומקורות המימון למשך שלוש שנים לפחות לרבות היקף ההשתתפות המבוקשת מהאוניברסיטה ומהפקולטות הרלוונטיות בכל אחת מן השנים הללו;
 - (8) משך הקיום הצפוי של מרכז המחקר.

- ג. הקמת מרכז מחקר תכלול את ההליכים הבאים:
- (1) המלצה של הדיקן או הדיקנים הנוגעים בדבר, לאחר בדיקה בידי ועדות הפיתוח של הפקולטות ובהתייעצות עם הנשיא והרקטור
 - (2) בדיקה מנהלית של ההצעה בידי הרשות;
 - (3) אישור הוועד המנהל של הרשות;
 - (4) אישור הוועדה המתמדת.

- ד. כל הצעה לשינוי מהותי בייעוד, במבנה, באופן ההפעלה, או במימון של מרכז מחקר תובא אף היא לאישור בהליכים המפורטים לעיל.

- ה. ההפעלה של מרכז מחקר תותנה בקיום מקורות מימון מתאימים .

4. חברות במרכז, זכויות החברים וחובותיהם

- א. כל איש סגל שקיימת זיקה בין תחום מחקרו לבין תחומי הפעילות של מרכז המחקר יכול לבקש להתקבל כחבר במרכז.
- ב. חברות במרכז מחקר תהיה לתקופה של חמש שנים, עם אפשרות להארכתה.
- ג. איש סגל שפרש לגמלאות יוכל להיות חבר במרכז מחקר אך לא יכהן כמנהל מרכז או כיו"ר הוועדה האקדמית של מרכז וכן לא בהנהלת מרכז מחקר, בו מונתה הנהלה על-פי סעיף 12 להלן. על אף האמור לעיל יכולה הוועדה המתמדת לאשר, במקרים חריגים במיוחד, מינוי של איש סגל שפרש לגמלאות כיו"ר הוועדה האקדמית של מרכז מחקר. מינוי כזה ייעשה לתקופת כהונה אחת ללא הארכה, או לתקופה קצרה יותר. אישור המינוי דורש רוב של שלושה רבעים מחברי הוועדה המתמדת המשתתפים בהצבעה.
- ד. מינוי חברים במרכז ייעשה כדלהלן:
- (1) בעת הקמת המרכז, יכלול אישור ההקמה את רשימת החברים במרכז;
 - (2) קבלת חברים חדשים וחיידוש חברות ייעשו בידי הוועדה האקדמית של מרכז המחקר, ויובאו לידיעת הוועד המנהל של הרשות תוך שבועיים מיום החלטה. ערעורים על החלטות הוועדה האקדמית של המרכז יידונו בפני הוועדה המתמדת.
- ה. שינוי במספר החברים של מרכז מחקר שנקבע בעת הקמתו, בשיעור העולה על 20% טעון אישור של הוועד המנהל של הרשות.

- ו. חברי המרכז יעסקו בפעילויות הבאות:
- (1) ניהול פעילות מחקרית במסגרת המרכז וקבלת שירותים הממומנים על ידו;
 - (2) השתתפות בישיבות המרכז, בוועדותיו ובהנהלתו;
 - (3) השתתפות בפעילויות שיוזם המרכז, כגון סמינרים, סדנאות וכנסים;
 - (4) השתתפות בפרסומי המרכז ואזכור המרכז בפרסומיהם כמקור תמיכה;
 - (5) שיתוף פעולה מדעי עם חברים אחרים;
 - (6) השתתפות במימון הפעולות המאושרות של המרכז, בהסכמה;
 - (7) השתתפות בדיווח השנתי לוועדה האקדמית ובבדיקה התקופתית האמורה בסעיף 15 לתקנון זה.

5. סוגי המרכזים והשתייכותם

- א. כלל, יהיה כל מרכז מחקר פתוח לכל אנשי הסגל אשר להם עניין אקדמי בתחומי פעילותו .

- ב. ייתכנו ארבעה סוגים של מרכזי מחקר:
- (1) מרכז מחקר פקולטאי - מרכז שעל-פי יוזמת הקמתו ועל-פי התחומים;
 - (2) מרכז מחקר משותף לשתי פקולטות - מרכז שעל-פי יוזמת הקמתו ועל פי התחומים האקדמיים שבהם הוא עוסק מאגד למעשה חוקרים משתי פקולטות;
 - (3) מרכז מחקר כלל אוניברסיטאי - מרכז שעל פי יוזמת הקמתו ועל פי התחומים האקדמיים שבהם הוא עוסק מאגד חוקרים משלוש פקולטות או יותר;
 - (4) מרכז מחקר בין-מוסדי - מרכז שבפעילותו משתתף, על-פי הסכם ייעודי שהאוניברסיטה צד לו, לפחות גורם אחד מחוץ לאוניברסיטה, כגון מוסד אקדמי אחר מישראל או מחו"ל, מכון מחקר, או משרד ממשלתי.

6. עיגון מרכז המחקר

- א. כל מרכז מחקר יעוגן בפקולטה מסוימת. בכפוף לאמור בפסקה הבאה, יקבע הוועד המנהל של הרשות היכן יעוגן המרכז, וזאת באישור הדיקן של אותה פקולטה ולאחר התייעצות עם כל הגורמים הנוגעים בדבר. שיקול נכבד בהכרעה של הוועד המנהל יהיה מספר החברים במרכז מכל אחת מהפקולטות.
- ב. קביעת הפקולטה שבה יעוגן מרכז המחקר תיעשה בהתאם לכללים הבאים:
- (1) מרכז מחקר פקולטאי - באותה פקולטה;
 - (2) מרכז מחקר המשותף לשתי פקולטות - באחת משתי הפקולטות, ובלבד שמספר חברים במרכז עולה על 40% ממניין חברי המרכז;
 - (3) מרכז מחקר כלל-אוניברסיטאי - באחת הפקולטות שמקרב חברים באים החברים במרכז, ובלבד שמספר חברים במרכז עולה על 30% ממניין חברי המרכז. לא הייתה שום פקולטה שמספר חברים במרכז עולה על 30% ממניין החברים במרכז, יעוגן המרכז בפקולטה שיקבע הוועד המנהל של הרשות;
 - (4) מרכז מחקר בין-מוסדי - באחת הפקולטות שמקרב חברים באים החברים במרכז, ובלבד שמספר חברים במרכז עולה על 30% ממניין חברי המרכז שהם אנשי-סגל באוניברסיטה העברית. לא הייתה שום פקולטה שמספר חברים במרכז עולה על 30% ממניין החברים כאמור, יעוגן המרכז בפקולטה שיקבע הוועד המנהל של הרשות.
- ג. עוגן מרכז מחקר בפקולטה מסוימת, יחולו הכללים הבאים:
- (1) המרכז יהיה כפוף לכללי הפקולטה בדבר פעילות אקדמית ומנהלית.
 - (2) הפקולטה תסייע בהקצאת שטחים ובמתן שירותים מנהליים כלליים, כמקובל באותה פקולטה, על-מנת לאפשר את הפעילות התקינה של המרכז.
 - (3) מרכז המחקר יפעל כיחידה תקציבית נפרדת, ותקציבו ינוהל באמצעות הרשות כמקובל לגבי תקציבי מחקרים.

7. זכויות הפקולטות וחובותיהן

- א. בסעיף זה, "זכויות הפקולטות וחובותיהן"-
- (1) הזכות לייחס באורח רשמי את המרכז ופעילותו לפקולטה;
 - (2) זכות הדיקן לקבל כל דין וחשבון של המרכז או אודותיו, להציע מועמדים למוסדותיו ולחוות את דעתו על המרכז במסגרת הליכי הבקרה המתוארים בסעיף 15 להלן;
 - (3) החובה לשאת בחובות המרכז, אם ייווצרו כאלה במהלך פעילותו או עם סיומה.
- ב. זכויות הפקולטות וחובותיהן תקומנה לפקולטה שבה מעוגן המרכז ולכל אחת מהפקולטות הבאות: במרכז מחקר המשותף לשתי פקולטות - לכל פקולטה שמספר חברים במרכז עולה על 40% מכלל החברים; במרכז מחקר כלל אוניברסיטאי או בין-מוסדי - לכל פקולטה שמספר חברים במרכז עולה על 30% מכלל אנשי הסגל של האוניברסיטה העברית החברים במרכז.

8. מינויים

- א. נוהלי המינויים האקדמיים והמנהליים של העובדים במרכז מחקר יהיו בהתאם למקובל בפקולטה שבה הוא מעוגן ובכפיפות לנוהלי האוניברסיטה.
- ב. המינויים האקדמיים והמנהליים של העובדים במרכז מחקר יהיו על-פי חוזים מיוחדים בלבד לתקופה מוגבלת שלא תעלה על שלוש שנים, עם אפשרות לחידוש המינוי.

9. מבנה וארגון - כללי

במסגרת פעילותו לפי תקנון זה ולפי התקנון המיוחד לו, כאמור בסעיף 2 לעיל, יכלול מרכז מחקר ועדה אקדמית ומנהל, ויכול שיכלול גם ועד מנהל וועדה ציבורית מייעצת.

10. ועדה אקדמית

א.

- (1) למרכז מחקר תהיה ועדה אקדמית, שבראשה יעמוד איש סגל במסלול הרגיל שדרגתו לפחות מרצה בכיר. ככלל, תכלול הוועדה האקדמית 3 עד 7 חברים.
- (2) בוועדה האקדמית יהיו חברים בעלי זיקה אקדמית למרכז המחקר, לרבות מי שאינם חברים במרכז או בפקולטה שבה מעוגן המרכז.
- (3) במרכז מחקר בין-מוסדי תכלול הוועדה האקדמית נציג או נציגים של המוסד השותף להקמת המרכז ולמימונו. הרכב הוועדה האקדמית ייקבע בהסכם ההקמה של המרכז, ובלבד שלפחות מחצית מחברי הוועדה יהיו אנשי סגל של האוניברסיטה העברית בירושלים.
- (4) הוועדה האקדמית ויושב-הראש שלה ימונו בידי הוועדה המתמדת על-פי הצעת הדיקן או הרקטור.
- (5) מנהל המרכז יכול שיהיה חבר הוועדה האקדמית מתוקף תפקידו, אך לא ישמש כיושב-ראש הוועדה.
- (6) מינוי לוועדה האקדמית יהיה לתקופה של שלוש שנים, הניתנת להארכה לשלוש שנים נוספות. במקרים חריגים, תהא הוועדה המתמדת מוסמכת להאריך את המינוי לתקופה שלישית. בשום מקרה לא יכהן אדם כחבר בוועדה האקדמית יותר מתשע שנים ברציפות. מורה היוצא לשבתו ליותר מסמסטר אחד בחו"ל, תופסק חברותו בוועדה האקדמית וימונה חבר אחר במקומו.

ב. תפקידי הוועדה האקדמית הם :

- (1) קביעת המדיניות האקדמית של המרכז, אישור תכנית העבודה השנתית ואישור הדין וחשבון (המדעי והתקציבי) השנתי על פעילות המרכז.
- (2) אישור מסגרות לפעולות אקדמיות של המרכז, לרבות עריכת סמינרים, ימי עיון וכנסים, הוצאה לאור של פרסומים, הזמנת חוקרים מחו"ל, עזרה במימון מחקרים והענקת מלגות לתלמידים מתקדמים.
- (3) ייזום הצעות מחקר ודיון בהן.

11. מנהל

- א. מנהל המרכז יהיה איש סגל של האוניברסיטה העברית במסלול הרגיל בדרגת מרצה-בכיר ומעלה, שיציע הדיקן לאחר הליך בחירה שיכלול קול קורא וועדת בחירה, ובתיאום עם ראש הרשות; אולם באישור ראש הרשות ניתן יהיה, למשל במקרים שבהם מדובר במרכז מחקר קטן, לוותר על ההליך של קול קורא וועדת בחירה. המנהל ימונה בידי הוועדה המתמדת לתקופה של שלוש שנים. ניתן להאריך את כהונת המנהל לשלוש שנים נוספות, ובמקרים חריגים תהא הוועדה המתמדת רשאית להאריך את כהונתו לתקופה שלישית. בשום מקרה לא יכהן אדם כמנהל של מרכז מחקר יותר מתשע שנים ברציפות.
- ב. לא יכהן אדם כמנהל של יותר ממרכז מחקר אחד.
- ג. נעדר מנהל המרכז מן הארץ באופן חד פעמי לתקופה העולה על חודש וחצי ושאינה עולה על חצי שנה, ימנה המנהל ממלא מקום ויביא את דבר המינוי לידיעת הדיקן וראש הרשות.
- ד. נעדר מנהל המרכז לתקופה העולה על חצי שנה ימונה מנהל אחר בהתאם לאמור בסעיף קטן א' ה. תפקידי המנהל כוללים:
 - (1) אחריות לביצוע השוטף של כל פעילויות המרכז בהתאם למדיניותו, לתוכניות העבודה ולתקציב;
 - (2) אחריות לתקציב המרכז ולמניעת חריגות ממנו;
 - (3) אחריות לגיבוש תכנית עבודה שנתית ותקצוב תואם ולהבאתם לאישור הוועדה האקדמית;
 - (4) הכנת דו"חות פעילות אקדמיים וכספיים והבאתם לאישור הוועדה האקדמית;
 - (5) תיעוד שוטף של פעילות המרכז והחלטות בענייניו;
 - (6) ייצוג המרכז כלפי גורמי חוץ;
 - (7) ייזום מינויים מנהליים;
 - (8) טיפול בפרסומים של המרכז;
 - (9) טיפול בהקצאת משאבים לביצוע מחקרים ופעילויות אקדמיות אחרות, בהתאם לאישורי הוועדה האקדמית.

12. הנהלת המרכז

במרכזים עתירי פעילות, רשאית הוועדה האקדמית למנות חבר אחד או שניים מהמרכז שיחלקו עם המנהל את מטלות הניהול במסגרת הנהלה שתפעל בראשותו בתקופת כהונתו. המינוי יהיה לשלוש שנים עם אפשרות להארכה פעם אחת.

13. ועדה ציבורית מייעצת

- א. ניתן למנות למרכז מחקר ועדה ציבורית מייעצת, ישראלית או בינלאומית.
- ב. הרכב הוועדה הציבורית המייעצת טעון אישור של הנשיא, הרקטור, ראש הרשות ודיקן הפקולטה שבה מעוגן המרכז.
- ג. מכתבי המינוי לוועדה הציבורית המייעצת יוצאו בידי הנשיא והרקטור.

ד. חברי הוועדה הציבורית המייעצת יתמנו לשלוש שנים, עם אפשרות להאריך את המינוי פעם אחת.

ה. תפקידי הוועדה הציבורית המייעצת הם:

- (1) ייעוץ למרכז במדיניות הפיתוח;
- (2) סיוע למרכז בגיוס משאבים;
- (3) מעקב אחר פעולות המרכז על-ידי קבלת דין וחשבון שנתי.

14. בקרה פנימית

- א. לפחות אחת לשנה תתכנס הוועדה האקדמית לדין בפעילות המרכז, לבחינת הביצוע של תכנית העבודה המאושרת שלו, לאישור תכנית העבודה השנתית החדשה שלו, ולבחינה ואישור של הדין וחשבון האקדמי והתקציבי שערך מנהל המרכז. ייערך פרוטוקול של דיוני הוועדה.
- ב. הדין וחשבון האקדמי המאושר בידי הוועדה האקדמית יוגש לדייקנים הנוגעים בדבר, לראש הרשות, לנשיא, לרקטור ולראשי יחידות נוספים שיקבעו הדייקנים.
- ג. הדין וחשבון התקציבי המאושר בידי הוועדה האקדמית יוגש לדייקנים הנוגעים בדבר, לראש הרשות, לנשיא, לרקטור ולראשי יחידות נוספים שיקבעו הדייקנים, ויבאו לידיעת הוועד המנהל של הרשות.
- ד. במרכזים שבהם יש ועדה ציבורית מייעצת, יוגשו הדין וחשבון האקדמי והדין וחשבון התקציבי גם לחברי הוועדה הציבורית.

15. בקרה חיצונית

- א. הנשיא והרקטור ימנו מעת לעת ועדות בקרה בנות שלושה עד חמישה חברים מקרב אנשי הסגל של האוניברסיטה העברית (שאינם נושאי תפקיד בוועד המנהל של הרשות או בוועדה המתמדת) או מחוץ לאוניברסיטה, אשר תערוכנה הערכה תקופתית של מרכזי מחקר. ההערכה התקופתית תובא בפני הוועד המנהל של הרשות והוועדה המתמדת, על-מנת לאפשר להם להעריך את פעילות המרכזים ולבחון את הצורך בשינויים מבניים, תקציביים או אחרים. יעשה מאמץ שכל מרכז מחקר יהיה נתון להערכה כזאת לפחות אחת לשבע שנים.
- ב. לקראת הבקרה האמורה בסעיף קטן (א), יכין מנהל המרכז דין וחשבון מקיף על פעילות המרכז מאז הבקרה התקופתית הקודמת. הדין וחשבון, שאליו תצורף חוות-דעתו של דיקן הפקולטה שבה מעוגן המרכז, יוגש לנשיא, לרקטור, לראש הרשות ולדייקנים הנוגעים בדבר.
- ג. הדין וחשבון, אשר במידת הצורך ייכתב באנגלית, יכלול את החלקים הבאים:
 - (1) תיאור מפורט של הפעילות המדעית שנעשתה במסגרת המרכז ותוצאותיה;
 - (2) תיאור מפורט של השירותים, הציוד והאמצעים שהמרכז מעמיד לרשות חבריו;
 - (3) פירוט השימוש בשירותי המרכז הנזכרים לעיל;
 - (4) פירוט הכנסות והוצאות המרכז;
 - (5) תוכניות הפעילות העתידיות של המרכז.פירוט נוסף של חלקי הדין וחשבון מצוי בנספח לתקנון זה.
- ד. ועדת הבקרה תהיה רשאית להעביר את הדין וחשבון להערכה ולהתייעצות עם מומחים שתקבע. ועדת הבקרה תעריך את פעילות המרכז ותדווח בפרוטרוט על האיכות של עבודת המרכז וחיבתו, כפי שהיא משתקפת בפרסומיו ובמחקרים המבוצעים במסגרתו. ועדת הבקרה תגיש דין וחשבון מסכם שבו תחוה את דעתה על התאמת השימוש באמצעים המיועדים לרשות המרכז לקידום מטרותיו.
- ה. הדין וחשבון המסכם יועבר לדיקן להערותיו ולאחר מכן יועברו הדין וחשבון המסכם וההערות לנשיא, לרקטור ולראש הרשות בליווי הדין וחשבון המקורי של המרכז והערות המומחים (אם היו כאלה), ולראש היחידה האקדמית שבה פועל המרכז. הדין וחשבון המסכם והמסמכים הנלווים יבאו לידיעת הוועד המנהל של הרשות.

16. סגירת מרכז

- א. המלצה לסגור מרכז מחקר יכולה לבוא משליש לפחות מחברי המרכז, מהנהלתו, מהוועדה האקדמית שלו, מהנשיא, מהרקטור, מראש הרשות, או מהדייקנים הנוגעים בדבר. ההמלצה תוגש לרשות.
- ב. סגירה של מרכז מחקר טעונה אישור של הוועדה המתמדת, תוך קביעת אופן החלוקה של נכסי המרכז והנשיאה בהתחייבותיו.

17. תחילת תוקף

תחילתו של תקנון זה ביום 1 בינואר 2004, והוא מחליף את נוהל מרכזי מחקר שקדם לו.

נספח (סעיף 15 ג)

הדין וחשבון התקופתי יכלול את החלקים הבאים:

- א. דין וחשבון אקדמי
 - סיכום כללי של פעילות המרכז;
 - תיאור קצר (כעמוד) של הפעילות המחקרית של כל אחד מחברי המרכז במשך התקופה הנוקרת, שיכינו חברי המרכז;
 - רשימת הפרסומים של חברי המרכז שנכתבו בזיקה לחברותם במרכז, כולל תקציריהם;
 - רשימת מענקי המחקר של חברי המרכז, בה יצוין שם המחקר, הגורם המממן, תקופת המחקר וסכום המענק הכולל;
 - רשימת הכנסים המדעיים שקוימו בשיתוף המרכז.
- ב. תיאור מפורט של השירותים, הציוד והאמצעים שהמרכז מעמיד לרשות חבריו מעבודות:
 - פריטי ציוד מרכזיים, כגון מחשב מרכזי;
 - כוח אדם מדעי - שמות המועסקים ותיאור קצר של תפקידם;
 - כוח אדם טכני - שמות המועסקים ותיאור קצר של תפקידם;
 - כוח אדם מנהלי - שמות המועסקים ותיאור קצר של תפקידם;
 - מלגות - רשימת מקבלי המלגות וחברי המרכז שהנחו אותם;
 - הקצבות מחקר ישירות שניתנו לחברים (אם היו);
 - הקצבות שניתנו לנסיעות.
- ג. תיאור השימוש בשירותי המרכז כל חבר מרכז יתאר את השימוש שעשה באמצעים העומדים לרשות המרכז, כלהלן:
 - הערכתו בדבר חלק הזמן שמקדישים עובדי המרכז (המדעיים, הטכניים והמנהליים) למאמץ המחקר של קבוצתו;
 - השתתפותו בכנסים שארגן המרכז;
 - תמיכה כספית שקיבל מהמרכז;
 - תמיכה שקיבל מהמרכז לנסיעות שלו ושל חברי קבוצתו.
- ד. בעיות ותכניות
 - הבעיות והקשיים שבהם נתקלו חברי המרכז בביצוע תוכניות המחקר שלהם;
 - תכניות הפעולה לחמש השנים הבאות והצרכים הייחודיים של המרכז בעתיד.
- ה. הכנסות המרכז
 - מקורות הכנסה והסכומים.
- ו. הוצאות המרכז
 - הוצאות העיקריות תרוכזנה לפי הסעיפים הבאים:
 - מעבדות חדשות;
 - ציוד חדש;
 - אחזקת ציוד ומעבדות;
 - הוצאות שכר של כוח האדם המדעי, הטכני והמנהלי, תוך פירוט שמי של מקבלי השכר;
 - מלגות;
 - כינוסים ואירוח;
 - תמיכות במחקר;
 - הוצאות נסיעה בארץ ובחו"ל;
 - ישיבות הנהלה וועדה אקדמית;
 - שונות.