

תקנון השתלמויות והיעדרויות

(כולל שבתון, חל"ת ופטור מהוראה)

תאריך עדכון אחרון: דצמבר 2020

מטרה
הגדרות
ועדת השתלמויות והיעדרויות
השתלמויות קצרות
השתלמויות
מענק שבתון
שחרור מהוראה בגין השתלמות קיץ
חופשה ללא תשלום (חל"ת)
עיסוקו של המורה בתקופת החל"ת
משך ההיעדרות המותרת

כולל הנספחים:

א) פטור מהוראה לחברי הסגל האקדמי במסלול הרגיל.
ב) תקנון לעניין חופשה ללא תשלום של מורים לצורך מילוי תפקיד ציבורי מחוץ לאוניברסיטה
ג) נוהל העסקת מורים במסלול האקדמי הרגיל בחצי משרה

את הטפסים הבאים ניתן למצוא להלן ובדף הבית של המינהל האקדמי ב- 'טפסים ומידע שימושי':

- [טופס יציאה להשתלמות \(שבתון\)](#)
- [טופס בקשה לשינוי/ביטול יציאה להשתלמות](#)
- [טופס בקשה לאישור נסיעה לחו"ל וניצול כספי הקרן לקשרי מדע בינלאומיים](#)

1. מטרה

תקנון זה מסדיר נהלי יציאה להשתלמות ולחופשה ללא תשלום של הסגל האקדמי.

2. הגדרות

חזור

"מורה" - חבר סגל אקדמי.

"תקופת השתלמות" - היעדרות מאושרת שמטרתה לאפשר למורה הזכאי לכך עפ"י הוראות תקנון זה - להקדיש סמסטר אחד לפחות (או טרימסטר ביחידות בהן נהוג) או תקופת קיץ למחקר ועבודה מדעית בארץ או בחו"ל. בתקופה זו רשאי המורה - בכפוף לתקנון זה - לנצל מענקי שבתון. על המורה להקדיש את עיקר זמנו בתקופת ההשתלמות למחקר ולעבודה מדעית.

"מענק שבתון" - מענק המגיע למורה עפ"י הסכמי העבודה, המחושב עפ"י תקופת שירותו המזכה במענק כאמור, ואשר המורה רשאי לנצל, בכפוף להוראות תקנון זה, במהלך תקופת ההשתלמות. במסלול המקביל זכאים לשבתון רק מי שנתמנו לפני 1.10.2016.
"השתלמות קצרה" - תקופת היעדרות מאושרת במהלך שנת הלימודים שמטרתה לאפשר למורה להשתתף בכנסים, אירועים בעלי חשיבות מדעית, וכיו"ב.

"חופשה ללא תשלום" - היעדרות מאושרת שלא נועדה לשרת את עבודתו המדעית של המורה ושאיננה למטרת השתלמות.

"מוסד השכלה" - מוסד להשכלה גבוהה, מכללה או שלוחה (בין אם הוכרו ע"י המועצה להשכלה גבוהה ובין אם לאו), מכון מחקר וכל מוסד חינוכי אחר.

3. "ועדת השתלמויות והיעדרויות"

- א. ועדת השתלמויות והיעדרויות מורכבת מ-
1. שני חברים, שאינם דיקנים, שיתמנו ע"י הוועדה המתמדת מבין חבריה.
2. המזכיר האקדמי.
- ב. הוועדה רשאית לקבל החלטות החורגות מתקנון זה וזאת בניסבות מיוחדות, למעט סעיפים הנוגעים להיעדרות העולה על שנתיים ולניגוד עניינים.
- ג. הוועדה רשאית להאציל מסמכיותיה למזכיר האקדמי למעט הסמכות המפורטת בסעיף קטן (ב) לעיל.
- ד. המזכיר האקדמי ידווח על החלטותיו לוועדת החופשות פעם בשנה.

4. השתלמויות קצרות

חוזר

4.1 כללי

- 4.1.1 מורה לא ייעדר בזמן הלימודים, אלא אם יש לכך צידוק אקדמי כבד משקל, שכן היעדרות בזמן הלימודים עלולה לפגוע במהלך הסדיר והתקין של ההוראה, המחקר והפעילויות האחרות באוניברסיטה.
- 4.1.2 יחד עם זאת, האוניברסיטה מכירה בחשיבות מתן אפשרות של נסיעות לכינוסים, לאירועים מדעיים, לפעולות מחקר וקידום העבודה המדעית שאין אפשרות לדחותם.
- 4.1.3 ככלל לא תאושרנה היעדרויות בזמן הלימודים שמטרתן הוראה במוסד אחר או מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות עם עבודתו של המורה באוניברסיטה.
- 4.1.4 מורה המבקש להעדר לתקופה העולה על המפורט בסעיף 4.3.1 להלן בזמן הלימודים ובגין אותה תקופה הוא זכאי להכנסה ממקור אחר (למעט החזר הוצאות נסיעה ומחיה), לא יהיה זכאי יקבל שכר מהאוניברסיטה העברית בגין תקופת היעדרות.
- 4.1.5 4.1.5 היעדרות של חודש או יותר בזמן הלימודים תאושר רק במסגרת השתלמות ללא שכר או כחופשה ללא תשלום. במקרה זה לא יהיה המורה זכאי לשכר גם עבור תקופת פגרה מהלימודים שאורכה מחצית מתקופת היעדרותו בזמן הלימודים.

4.2 הגשת הבקשה

מורה המבקש לצאת להשתלמות קצרה יגיש בקשה לדיקן הפקולטה בה הוא מלמד, באמצעות ראש יחידת ההוראה (חוג או מחלקה). דיקן או ראש יחידה שאין בה דיקן יגיש בקשתו במישרין לרקטור.

המורה יצרף אסמכתאות ויפרט בבקשה:

- א. מקום ומטרת הנסיעה.
ב. משך השהות בהשתלמות.
ג. חשיבות הנסיעה.
ד. הצעה לסידורים אלטרנטיביים בהוראה, בהדרכה, בבחינות וכיו"ב, או להחזרת השיעורים לאחר היעדרות.

לצורך הנ"ל, ימלא המורה את הטפסים "בקשה להקצבה מהקרן לקשרי מדע בינלאומיים" ו-"סדרי ההוראה בזמן יציאה להשתלמות קצרה".

4.3 אישור הבקשה

- 4.3.1 בקשה ליציאה להשתלמות בחו"ל בתקופת הלימודים לתקופה מצטברת שאינה עולה על 12 ימי עבודה (לא כולל ימי שישי ושבט, חופשות וחגים), בשנת לימודים אחת (או שישה ימי עבודה, במקרה שהמורה נעדר מן האוניברסיטה במשך סמסטר אחד) תועבר לאישור דיקן הפקולטה. הדיקן יבחן את המסמכים והאסמכתאות שיוגשו ורשאי לאשר את הבקשה אם שוכנע כי:א) סדרי ההוראה האלטרנטיביים

בתקופה הנדונה הנם נאותים ולא יגרמו לשיבוש במהלך התקין של ההוראה. ב) ההשתלמות נחוצה לשמירה על רמתו המקצועית של המורה, לרבות חידושים ועדכונים בתחום.

- 4.3.2 הדיקן יפרט את נימוקי ההמלצה או הדחייה ומספר ימי ההשתלמות שאושרו.
- 4.3.3 החליט הדיקן שלא לאשר את הבקשה, רשאי המורה לערער על החלטת הדיקן בפני ועדת השתלמויות והיעדרויות.
- 4.3.4 הדיקן רשאי לערער על החלטת הוועדה בפני הוועדה המתמדת.

4.4 בקשה ליציאה להשתלמות בתקופת הלימודים הכרוכה בהיעדרות מצטברת העולה על שבועיים בשנת לימודים אחת תועבר לדיקן. הדיקן רשאי לדחות את הבקשה או להמליץ על אישורה בפני ועדת השתלמויות והיעדרויות בכפוף לבדיקה בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1 לעיל.

- 4.4.1 דחיית הבקשה ע"י הדיקן ניתנת לערעור בפני ועדת השתלמויות והיעדרויות.
- 4.4.2 ועדה זו תדון בבקשות אשר המליץ עליהן הדיקן וכן בערעורים ותנמק החלטתה.
- 4.4.3 למורה ולדיקן הזכות לערער על החלטת ועדת השתלמויות והיעדרויות בפני הוועדה המתמדת.

5 השתלמויות

חזור

5.1 זכאות

- 5.1.1 מורה בעל דרגת מרצה ומעלה במסלול האקדמי הרגיל או דרגת מורה במסלול המקביל שהתמנה לפני 1.10.2016 או דרגת מרצה קליני רשאי להגיש בקשה ליציאה להשתלמות.
- 5.1.2 מורה יהיה זכאי להגיש בקשה ליציאה להשתלמות אם:
 - א) חלפה תקופה של 3 שנים (4 שנים במסלול המקביל או הקליני) לפחות בין מועד שובו מההשתלמות האחרונה לבין המועד המתוכנן ליציאה להשתלמות.
 - ב) במקרה שההשתלמות האחרונה בה שהה המורה הייתה קצרה משנה, יהיה המורה זכאי להגיש בקשה כאמור בתנאי שהמוצע בין פרקי הזמן שחלפו ממועדי שובו משתי היעדרויות האחרונות עולה על 2.5 שנים. במקרים בהם יש עניין מיוחד, יוגמש מתן האישורים להשתלמות בקיץ, בה מנצל המורה מענקי שבתון.
- 5.1.3 לצורך חישוב תקופת ההמתנה כאמור לעיל, תובא בחשבון כל היעדרות, לרבות חל"ת.
- 5.1.4 מורה רשאי לצאת לתקופת השתלמות ולנצל בגין כל התקופה או חלק ממנה מענק שבתון; ניתן לצאת להשתלמות ללא ניצול מענק שבתון כלל ומבלי שהמורה יקבל תשלום כלשהו.
- 5.1.5 אין מורה זכאי לצאת להשתלמות לאחר יציאה לגימלאות, למעט כמפורט בכללי המעבר.

5.2 הגשת הבקשה

5.2.1 בקשה ליציאה להשתלמות תוגש לראש יחידת ההוראה בטופס "בקשה ליציאה להשתלמות" לא יאוחר מתום הסמסטר הראשון של שנת הלימודים הקודמת לשנה בה מבקש המורה לשהות בהשתלמות.

5.2.2 המורה יפרט בבקשתו:

- א. תכנית המחקר והעבודה המדעית.
- ב. המקומות בהם ישהה במהלך ההשתלמות.
- ג. הצעה לסידורי הוראה אלטרנטיביים בזמן ההשתלמות, בהוראה, בהדרכת תלמידים מוסמך ומחקר, ניהול מחקרים ובתפקידי ניהול.

5.2.3 המורה יצרף לבקשתו את המלצת יחידת ההוראה (חוג או מחלקה).

5.2.4 הדיקן יבחן את הבקשה והאסמכתאות ויצרף המלצתו.

5.2.5 הבקשה תועבר לאישור ועדת השתלמויות והיעדרויות. הוועדה תדון בבקשה בהתחשב, בין היתר, בשיקולים שלהלן:

- א. זכות המורה למענק שבתון.
- ב. חשיבות ההשתלמות לאוניברסיטה.
- ג. השלכות הנסיעה על המהלך התקין של ההוראה ו/או המחקר.

- ד. השתלמויות ו/או היעדרויות קודמות של המורה.
ה. זכות בכורה לצאת להשתלמות למורה אחר באותו מקצוע.
ו. ב-5 השנים שלפני גיל הפרישה לגמלאות תהיה הגמשה במתן אישורים ליציאה להשתלמות, שבה מנוצלים מענקי שבתון

5.2.6 ועדת השתלמויות והיעדרויות מוסמכת לאשר בקשה להשתלמות (או השתלמות וחל"ת) ולהאריכה בתנאי שהתקופה הכוללת לא תעלה על שנתיים. בקשה להשתלמות העולה על שנתיים תועבר, בצירוף חוות דעתה של הוועדה, לאישור הוועדה המתמדת.

5.2.6.1 על אף האמור, מצאה הוועדה שהעיסוק הנוסף של המורה במשך תקופת ההשתלמות הינו בגדר העיסוקים המפורטים בסעיף 5.4 להלן - לא תכריע בבקשה, אלא תדון בה ותעבירה להכרעת הוועדה המתמדת בצירוף המלצתה.

5.2.6.2 הוועדה המתמדת רשאית לאשר בקשות לעיסוק בזמן ההשתלמות החורגות מסעיף 4.5, אם קיימות נסיבות מיוחדות ויוצאות דופן המצדיקות לדעתה חריגה כאמור; נימוקי הוועדה יירשמו בפרוטוקול.

5.2.7 הוועדה המתמדת מוסמכת לאשר תקופת השתלמות שלא תעלה על 3 שנים. במקרים חריגים מוסמכת הוועדה המתמדת לאשר הארכת השתלמות לשנה רביעית, ברוב של $\frac{3}{4}$ מהנוכחים.

5.3 ערעור

המורה והדיקן רשאים לערער על החלטת הוועדה בפני הוועדה המתמדת.

5.4 עיסוק נוסף האסור בתקופת ההשתלמות

5.4.1 מורה אינו רשאי לעסוק בכל עיסוק שיש בו ניגוד עניינים עם תפקידו באוניברסיטה, מטרותיה ו/או פעילותה.

5.4.2 חבר סגל אינו רשאי לעסוק בתקופת ההשתלמות בכל מוסד להשכלה בעבודות המפורטות להלן:

- עבודה בתפקיד ניהולי אקדמי
- פעילות ארגונית או מינהלית
- פעולה אחרת שיש בה פגיעה באינטרסים של האוניברסיטה
- גיוס משאבים במישרין או בעקיפין עבור או בשם מוסדות להשכלה אחרים

5.4.3 על אף האמור בסעיף 5.4.2 רשאי מורה לעסוק בעבודה בעלת אופי אקדמי- הוראתי כגון ריכוז בית ספר קיץ או ריכוז סמינר וסדנא.

5.5 תקופת ההשתלמות

5.5.1 ככלל תאושרנה תקופות השתלמות כלהלן:

- א. שנה (12 חודשים)
- ב. סמסטר (6 חודשים)
- ג. טרימסטר (4 חודשים) - ביחידות בהן נהוג
- ד. 2 טרימסטרים (8 חודשים) - ביחידות בהן נהוג.

מסטר/טרימסטר - כולל תקופה של שבועיים לפני תחילת הלימודים בפועל.

5.5.2 לא תאושר יציאה להשתלמות לתקופה קצרה מסמסטר/טרימסטר, למעט בחודשי הקיץ. יציאה להשתלמות בקיץ תהיה לתקופה של חודשיים או שלושה חודשיים.

5.5.3 מורה רשאי לבקש מראש לצאת לתקופת השתלמות של שנתיים.

5.5.4 הוועדה רשאית לאשר פיצול תקופת השתלמות של שנה אחת לשתי תקופות של סמסטר (או טרימסטר, לפי העניין).

6 מענק שבתון

6.1 זכאות

- 6.1.1 חבר סגל אקדמי במסלול הרגיל, זכאי למענק שבתון של 2 חודשים עבור כל שנת עבודה החל משנת תשל"א בהתאם למפורט להלן.
- 6.1.2 חבר סגל במסלול המקביל שהתמנה לפני 1.10.2016/במסלול הקליני זכאי למענק שבתון בשיעור של חודש אחד לכל שנת עבודה כמפורט להלן.
- 6.1.3 חוקרים, חברי הוראה ומורים במסלול המקביל שהתמנו לאחר 1.10.2016 אינם זכאים למענק שבתון
- 6.1.4 תקופות עבודה המזכות במענק שבתון הינן:
- א. לגבי חבר סגל במסלול הרגיל, תקופות עבודתו החל ממועד מינויו לדרגת מרצה. מינוי בדרגת מדריך על פי תקנון אסיסטנטים-מדריכים תשמ"ה, מזכה אף הוא במענק שבתון.
- ב. לגבי מורה במסלול המקביל שהתמנה לפני 1.10.2016- ממועד מינויו כמורה משנה בדרגת מדריך, אך בכל מקרה לא תובא במניין תקופה העולה על 4 שנים לפני העלאתו לדרגת "מורה".
- 6.1.5 מי שהיה חבר הוראה בדרגת מרצה שהתמנה למסלול הרגיל או המקביל יזוכה למפרע במענק שבתון עבור התקופה שבה שירת כחבר הוראה בהתאם למקובל במסלול בו הוא התמנה. בכל מקרה תקופה העולה על 4 שנים לפני מינויו לא תובא בחשבון.
- 6.1.6 תקופות היעדרות בשל חל"ת או השתלמות לא תובאנה במניין התקופה לצורך חישוב הזכאות למענק שבתון.

6.2 צבירת מענק שבתון

- 6.2.1 מענקי שבתון ניתנים לצבירה.
- 6.2.2 מורה אשר לא ניצל את מענק השבתון בשנה בה היה זכאי לנצלו, יצטברו המענקים עד למועד ניצולן בכפוף לאמור להלן.

6.3 ניצול מענק שבתון

- 6.3.1 מורה זכאי לנצל בפעם הראשונה את מענק השבתון שצבר רק לאחר שירות של 4 שנים במסלול הרגיל ו- 5 שנים במסלולים המקביל והקליני.
- 6.3.2 ב- 5 השנים שלפני גיל הפרישה אין המורה זכאי לנצל יותר מ- 24 חודשי מענק שבתון.
- 6.3.3 הפסיק המורה לעבוד באוניברסיטה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה זכאי לנצל את מענקי השבתון שצבר. אין באמור כדי לפגוע בהוראות הסכמי רציפות זכויות שבתון בין המוסדות להשכלה גבוהה.

6.4 מקדמות

- 6.4.1
- א. מורה קבוע אשר צבר בעבר 6 חודשי שבתון זכאי לקבל מקדמה של מענקי שבתון וכרטיסי טיסה על חשבון הצבירה העתידית הצפויה לו, ובלבד שיתרת חובו של המורה לא תעלה על 9 חודשי מענק שבתון ולא תעלה על מספר חודשי מענק שבתון אשר הוא צפוי לצבור עד לגיל הפרישה.
- ב. מורה שאינו קבוע אשר צבר לזכותו לפחות 8 חודשי מענק שבתון יוכל להגיש בקשה לצאת לשנת השתלמות אחת.
- באישור הדיקן יהיה זכאי בכפוף לסעיף 6.3.1 לקבל מקדמה של עד 4 חודשי מענקי שבתון. בכפוף להתחייבות להחזר המקדמה אם מינויו לא יוארך.
- 6.4.2 פרש המורה פרישה מוקדמת מן האוניברסיטה, יחזיר לאוניברסיטה את השווי הכספי של המקדמה של מענקי השבתון אשר נותרה במועד פרישתו.

6.5 כרטיסי טיסה

- 6.5.1 מורה המנצל מענק שבתון יהיה זכאי לקבל כרטיס טיסה ליעד הרחוק ביותר בו ישהה לפחות חודשיים.
- 6.5.2
- א. מורה במסלול הרגיל זכאי ל- 2 כרטיסים הלוך לכל 4 שנות עבודה.
- ב. מורה במסלול המקביל שהתמנה לפני 1.10.2016/במסלול הקליני זכאי ל- 2 כרטיסים הלוך לכל 5 שנות עבודה.
- ג. כרטיסים אלו ניתנים לצבירה ומורה יוכל להשתמש בהם לצרכי נסיעתו בצאתו להשתלמות בה הוא מנצל מענק שבתון.
- ד. מורה קבוע זכאי לקבל מקדמה על חשבון כרטיסי הטיסה אשר צפוי לצבור, עפ"י הכללים המפורטים בס"ק 6.4 לעיל.
- 6.6 מורה השוהה בחו"ל בתקופת ההשתלמות יוכל לנצל את מענק השבתון במטבע חוץ. מורה הנמצא בארץ יקבל את משכורתו הרגילה כמענק שבתון.

6.7 כללי המעבר

בתקופת המעבר יחולו הכללים המפורטים בסעיף זה:

- א. מורה שצבר מענקי שבתון עד 1.10.92 יוכל לנצל חודשי מענק שבתון לאחר הגיעו לגיל הפרישה לפנסיה, בכפוף לאמור בסעיף ב' להלן. מספר חודשי שבתון שיוכל לנצל לאחר פרישתו יהיה שווה ליתרת חודשי השבתון המזערית מבין היתרות שתעמודנה לרשותו בכל משך התקופה מ- 1.10.92 ועד פרישתו.
- ב. הגיע המורה לגיל הפרישה יהיה זכאי לנצל את מענק השבתון בתנאי שייצא להשתלמות מיד לאחר סיום תקופת שירותו הפעיל באוניברסיטה. במקרה זה יידחה מועד פרישתו לגמלאות עד למועד שובו מן ההשתלמות.

7 שחרור מהוראה בגין השתלמות קיץ

- 7.1 מורה במסלול האקדמי הרגיל אשר יצא לשתי תקופות השתלמות בקיץ תוך ניצול של 3 חודשי מענק שבתון, בכל פעם, זכאי לקבל שחרור מהוראה לסמסטר אחד. שחרור זה יינתן באישור ראש יחידת הוראה (מחלקה או חוג) ודיקן הפקולטה.
- 7.2 בתקופה בה משוחרר המורה מהוראה יהיה עליו להיות באוניברסיטה לפי הכללים החלים על מורה המשתתף בהוראה.
- 7.3 לא ניתן לצבור זכות זו ליותר מסמסטר אחד, ובמקרים בעלי עניין מיוחד לשנה אחת באישור הרקטור.

חזור

8 חופשה ללא תשלום (חל"ת)

- חל"ת הינה היעדרות מאושרת שלא לצרכי השתלמות ושלא נועדה לשרת את העבודה המדעית של המורה. האמור בסעיף 5 לעיל יחול, בשינויים המחויבים, על חל"ת.
- 8.1 מהות העבודה האקדמית מחייבת את נוכחותו המלאה של המורה באוניברסיטה. אי לכך לא תאושר חופשה במשרה חלקית.
- 8.2 בתקופת החל"ת אין המורה זכאי לתשלום ו/או לזכויות כלשהן. על אף האמור זכאי מורה הנמצא בחל"ת, בכפוף לנוהלי האוניברסיטה בעניין זה, לפטור משכר לימוד לבן/בת הזוג ולילדיו במשך שנה אחת בלבד וכן זכאי לרכוש זכויות פנסיה בהתאם להוראות הסכם הפנסיה.
- 8.3 מורה רשאי לבקש חל"ת לתקופות של סמסטר/טרימסטר (ביחידות בהן נהוג) או שנה.
- 8.4
- א. מורה הנמצא בחל"ת במשך סמסטר אחד לא יהיה זכאי לקבל משכורת משך 6 חודשים.
- ב. מורה הנמצא בחל"ת במשך טרימסטר לא יהיה זכאי למשכורת למשך 4 חודשים.
- ג. מורה הנמצא בחל"ת למשך שנה אקדמית לא יהיה זכאי למשכורת למשך 12 חודשים.

8.5 הגשת הבקשה

- 8.5.1 בקשה לחל"ת תוגש לא יאוחר מתום הסמסטר הראשון של השנה האקדמית הקודמת לתקופת החל"ת המבוקשת.
- 8.5.2 המורה יפרט בבקשה את נימוקיו ואת המטרה לשמה מבוקשת החופשה ויזיע סידורים אלטרנטיביים בזמן היעדרותו, בהוראה, בהדרכת תלמידי מוסמך ומחקר, ניהול מחקרים ותפקידים ניהוליים.
- 8.5.3 לבקשת המורה יצורפו המלצת ראש יחידת ההוראה ואישור הדיקן.

8.6 אישור הבקשה

- 8.6.1 הבקשה תובא לדיון בוועדת השתלמויות והיעדרויות.
- 8.6.2 הוועדה מוסמכת לאשר חל"ת עד לתקופה שלא תעלה על שנתיים, לרבות תקופת ההשתלמות. על אף האמור, מצאה הוועדה שעיסוקו של המורה בתקופת החל"ת הינו בגדר העיסוקים המפורטים בסעיף 5.4 לעיל, תעבירה להכרעת הוועדה המתמדת בצירוף המלצתה.
- 8.6.3 בקשה לחל"ת או להארכת חל"ת לתקופה מצטברת העולה על שנתיים תובא בצירוף המלצת ועדת השתלמויות והיעדרויות לאישור הוועדה המתמדת.
- 8.6.4 הוועדה המתמדת רשאית לאשר חל"ת למשך תקופה שלא תעלה על 3 שנים (כולל תקופת השתלמות). במקרים חריגים רשאית הוועדה המתמדת להאריך חל"ת לשנה רביעית, ברוב של ¼ מהנוכחים.
- 8.7 לעניין חל"ת והשאלה של מורים לתפקיד ציבורי מחוץ לאוניברסיטה - ראה נספח א'.

9 עיסוקו של המורה בתקופת חל"ת

- 9.1 על מורה הנמצא בחל"ת יחולו הכללים המפורטים בסעיף 5.4.
- 9.2 על אף האמור בסעיף 9.1 רשאית הוועדה המתמדת לאשר למורה לעסוק בעבודה ניהולית-אקדמית במוסד אחר להשכלה, בכפוף לנספח ב' לתקנון.

חזור

10 משך ההיעדרות המותרת

לעניין משך השהות המכסימלי המותר בהשתלמות או בחל"ת יובהר כי בכל מקרה תימדד תקופת ה"היעדרות" בה שהה חבר הסגל, בין אם בהשתלמות ובין אם בחל"ת.

פטור מהוראה לחברי הסגל האקדמי במסלול הרגיל

הנהלת האוניברסיטה החליטה לאפשר לאנשי הסגל האקדמי במסלול הרגיל להתרכז בעבודתם המחקרית באוניברסיטה העברית ולהיות פטורים מהוראה לתקופות מסוימות שתאושרנה על ידה. תמורת כל חודש של פטור מהוראה תופחת בחודש יתרת חודשי השבתון העומדים לזכותו של איש הסגל. תחילתו של הסדר זה היא מ-1.10.98.

הכללים לגבי הזכאות הם כדלקמן:

- א. נוהל בקשה ואישור פטור מהוראה יהיה דומה לנוהל המקובל לאישור שבתון ו/או חל"ת.
- ב. חבר סגל רשאי לצרף חודשי פטור מהוראה לחודשי השתלמות (שבתון או חל"ת).
- ג. פטור מהוראה יינתן לחודשים מלאים בלבד (מ-1 בחודש) ולתקופות רצופות של חודשיים לפחות. בר סגל הנמצא בארץ ומנצל מענקי שבתון ואינו עומד בתנאי זה, יהיה בסטאטוס של "שבתון בארץ".
- ד. פטור מהוראה יינתן רק במהלך תקופה של שישה חודשים לפחות, (בגין סמסטר אחד) שתוכל להיות מורכבת, מלבד מחודשי פטור מהוראה, גם משבתון או חל"ת.
- ה. פטור מהוראה בתקופה של שני סמסטרים יינתן רק לתקופה של 12 חודשים שתוכל להיות מורכבת, מלבד מחודשי פטור מהוראה, גם משבתון או חל"ת.
- ו. לא יחולו שינויים בכללים הנוגעים לשבתון בחו"ל, בכלל זה זכות של חבר הסגל לשהות בארץ בהתאם לנוסחה המקובלת ($2\frac{1}{2}$ ימים לכל חודש שבתון בחו"ל).
- ז. על חבר סגל השוהה במעמד "פטור מהוראה" חלים הכללים המפורטים בתקנון "עבודה נוספת מחוץ לאוניברסיטה". חבר סגל הנמצא בארץ ומנצל מענקי שבתון ואינו עומד בכללים הללו הנוגעים ל"עבודה נוספת" יהיה בסטטוס של "שבתון בארץ".

חבר סגל העובד בתקופת ה"פטור מהוראה" ימלא טופס "בקשה לעבודה נוספת מחוץ לאוניברסיטה" ויגישו לאישור כמקובל.

כללים בדבר תשלומי שכר ומענקים נוספים בזמן חודשי פטור מהוראה

- א. בחודשים בהם המורה פטור מהוראה הוא יקבל את משכורתו הרגילה, כולל קרן השתלמות "המשתלם", תוספות תפקיד ומחקר א' ו-ב' (אם הוא זכאי להם), וכולל צבירת קרן לקשרי מדע וזכויות פנסיה.
- ב. חבר הסגל לא יצבור חודשי שבתון עבור חודשי הפטור מהוראה.
- ג. חודשי הפטור מהוראה יוכלו לשמש כחודשי דיוח לצורך קבלת המענק בגין הקדשת זמן מלא למוסד בסמסטר הבא או בשנת הלימודים שבאה לאחריהם (אם אכן תעסוקתו של חבר הסגל מחוץ למוסד אינה שוללת את זכאותו למענק זה).
- ד. בחודשי הפטור מהוראה יהיה חבר הסגל זכאי לקבל את החלק היחסי של המענק עבור קריטריונים אקדמיים בגין הפעילות האקדמית שקיים בשנת הלימודים שקדמה לחודשים אלו.
- ה. לצורכי דיווח על קריטריונים אקדמיים בשנת הלימודים שלאחר הפטור-מהוראה יחולו הכללים הבאים:
 1. אם הועסק חבר הסגל באוניברסיטה בעבודה רגילה ו/או בחודשי פטור מהוראה תקופה העולה או שווה ל-6 חודשים יוכל לדווח על פעילות אקדמית בתקופה זו לצורך קבלת המענק בשנת הלימודים הבאה.
 2. אם היקף העסקתו (בעבודה רגילה ו/או בפטור מהוראה) היה פחות מ-6 חודשים, יוכל בשנת הלימודים הבאה לדווח על פעילותו האקדמית בשנת הלימודים שקדמה לשנה הנדונה.

דיווח ורישום

חבר סגל המבקש להיות בסטאטוס "פטור מהוראה" ועומד בתנאים המפורטים לעיל, ימלא בהתאם את טופס השבתון/פטור מהוראה ובכל מקרה יסדיר סופית את התאריכים עם המדור למטבע חוץ לפני מועד תחילת השבתון או הפטור מהוראה.

חופשה ללא תשלום של מורים לצורך מילוי תפקיד ציבורי מחוץ לאוניברסיטה

תאריך עדכון אחרון: 21.1.15

בנוהל זה:

"תפקיד ציבורי" – הינו תפקיד בשירות מוסדות ממשלתיים או ציבוריים שאין בכהונה בו משום ניגוד עניינים עם הכהונה כחבר סגל באוניברסיטה העברית.

1. מורה רשאי לבקש לשהות בחופשה ללא תשלום (חל"ת) לצורך מילוי תפקיד ציבורי.
2. בקשת המורה תועבר לדיקן למתן חוות דעתו.
3. הבקשה, בצירוף עמדת הדיקן, תובא לאישור הוועדה המתמדת, שתחליט ביחס אליה תוך התחשבות בצרכי היחידה האקדמית שבה מכהן המורה ובמהות התפקיד הציבורי.
4. הוועדה המתמדת רשאית לאשר חופשה ללא תשלום לתקופה שלא תעלה על שנתיים. תקופת החופשה ניתנת להארכה לתקופה נוספת שלא תעלה על שנתיים נוספות, לאחר קבלת דיווח על מכלול הגורמים הרלבנטיים.
5. במקרים של תקופת כהונה ארוכה יותר בתפקיד הציבורי רשאית הוועדה המתמדת לאשר מראש חל"ת לתקופה של עד 4 שנים.
6. במקרים יוצאים מן הרגיל רשאית הוועדה המתמדת, בהחלטה שנתקבלה בתמיכתם של לפחות ¼ מבין המשתתפים בהצבעה, ולאחר שמיעת דיווח נוסף על צרכי היחידה, להאריך את החופשה בשנתיים נוספות. התקופה הכוללת של חל"ת לא תעלה על שש שנים רצופות.
7. לבקשת הפקולטה, יוכל מורה שאושרה לו חל"ת לצורך כהונה בתפקיד ציבורי להמשיך וללמד בפקולטה שלה הוא משתייך, כמורה מן החוץ, בתמורה לשכר כמקובל לגבי מורים מן החוץ.
- א. על אף האמור, במקרים חריגים, אם הוועדה המתמדת מוצאת שיש הצדקה מיוחדת לכך, הוועדה רשאית להיענות לבקשה של המורה המתמנה לתפקיד ציבורי, הנתמכת על-ידי הדיקן ועל-ידי הנשיא והרקטור, להמשיך העסקתו של המורה כחבר סגל באוניברסיטה, בהיקף של עד חצי משרה בתקופת הכהונה בתפקיד הציבורי, במסלול ובדרגה שבהם הועסק עד לפני יציאתו לחל"ת (או בדרגה גבוהה יותר, אם הועלה בדרגה לאחר יציאתו לחל"ת).
- ב. המורה ימלא את חובות ההוראה והמחקר המוטלות עליו כחבר סגל בהתאם להיקף המשרה שנקבעה, וכן ימלא את מלוא התפקידים האחרים של חבר סגל. המורה יפרט בבקשה שיגיש בעניין האמור בסעיף זה את תפקידיו כחבר סגל שהוא מתחייב להמשיך ולמלא במהלך הכהונה בתפקיד הציבורי. המורה יצהיר כי אם יתברר לו שאינו מצליח למלא את התפקידים האמורים יעדכן בכך את הדיקן כדי להתאים את היקף המשרה שלו כחבר סגל.
- ג. החלטה להיענות לבקשה כאמור בסעיף זה תתקבל רק בהסכמת הנשיא, הרקטור והדיקן, והיא טעונה תמיכה של לפחות ¼ מן המשתתפים בהצבעה בוועדה המתמדת.
- ד. החלטה כאמור של הוועדה המתמדת תהיה לתקופה שאינה עולה על שנתיים והיא תהיה בתוקף רק למשך הכהונה בתפקיד הציבורי.
- ה. הוועדה המתמדת רשאית להאריך את תוקפה של החלטה כאמור בסעיף זה למשך התקופה של הכהונה של חבר הסגל בתפקיד הציבורי, בכפוף לכך שמשכה הכולל של התקופה שבה חבר הסגל מכהן בתפקיד הציבורי אינו עולה על שש שנים. ההארכה תיעשה בכל פעם לתקופה של עד שנתיים נוספות, וזאת לאחר קבלת דיווח מפורט מן המורה ומן הדיקן באשר לתפקידים כחבר סגל שמילא המורה בתקופה הראשונה של הכהונה בתפקיד הציבורי. החלטה על הארכת הכהונה כחבר סגל במשרה חלקית תתקבל בתנאים האמורים בסעיף-קטן (ג) לעיל.
- ו. בתום כל שנה אקדמית של כהונה במשרה חלקית באוניברסיטה ושירות בתפקיד הציבורי, ימסור חבר הסגל לדיקן דיווח מפורט על הפעילות האקדמית שלו בשנה שחלפה, ובכלל זה דיווח על פעילות בתחום ההוראה, המחקר, הדרכת תלמידים לתארים מתקדמים, כהונה בוועדות באוניברסיטה ותפקידים אחרים.

נוהל העסקת מורים במסלול האקדמי הרגיל בחצי משרה

1. מורה במסלול האקדמי הרגיל אשר צבר 25 שנות וותק פנסיוני (בגין עבודה באוניברסיטה העברית) יוכל לבקש להקטין את היקף העסקתו וללמד במשך סמסטר אחד בלבד בשנה.
2. מורה המבקש להקטין את היקף העסקתו כאמור לעיל, יגיש בקשה, בהמלצת הדיקן, לאישור הוועדה המתמדת.
3. אושרה הבקשה, ילמד המורה בהיקף מלא במשך סמסטר אחד בשנה, תוך תיאום עם ראש יחידת ההוראה וכן ימלא את החובות האחרים המוטלים על מורי היחידה ובכלל זה, החובה לשהות בארץ בזמן הלימודים והבחינות. הוא ימשיך להיות חבר בחוג, במועצת הפקולטה ובסינטי, במשך כל השנה.
4. במחצית השנה בה מלמד המורה, יחולו עליו תקנוני "עבודה נוספת" מחוץ לאוניברסיטה ובתוכה.
5. הוא יקבל ששה חודשי משכורת במשרה מלאה, עם כל הרכיבים.
6. במחצית האחרת של השנה יהיה המורה בחל"ת, במשך 6 חודשים. במשך זמן זה (אם הוא שוהה בארץ) יחולו עליו סעיף 5.4 לתקנון היעדרויות והשתלמויות, הנוגע למגבלות על עבודה אחרת שהוא מבצע מחוץ לאוניברסיטה, בכל הקשור לניגוד אינטרסים עם עבודתו באוניברסיטה העברית.
7. מורה שיקבל מינוי סדיר בחו"ל לא יצבור זכויות שבתון בגין עבודתו באוניברסיטה העברית.
8. מורה שיקבל משרה אחרת בארץ, יצבור את זכויות השבתון וקרן קשרי מדע בינלאומיים המגיעות לו בגין מחצית משרה באוניברסיטה העברית, בתנאי שהצבירה באוניברסיטה ובמקומות האחרים אינה עולה על צבירה של משרה מלאה.
9. לאחר שלוש שנים רשאית האוניברסיטה להעמיד בפני המורה את הברירה לפרוש או לחזור לשירות מלא באוניברסיטה (תוך פרק זמן של שנתיים).
10. מורה יוכל לחזור למשרה מלאה רק בהמלצת הדיקן ובאישור הוועדה המתמדת.

החלת תקנון זה על מורה שלא צבר 25 שנות ותק פנסיוני

11. במקרים מיוחדים במינם, יותר למורה להקטין את היקף משרתו באוניברסיטה העברית לחצי משרה, אף אם לא הגיע לוותק פנסיוני של 25 שנה. בכלל זה, קיימת גם האפשרות למנות (במינוי ראשון) מורה, לפי תקנון זה, בחצי משרה.
12. סיבת הבקשה תהיה כדי לאפשר לו להיענות להצעת מינוי שקיבל מאוניברסיטה בחו"ל, בעלת מעמד עולמי מוביל, או ממרכז הצטיינות עולמי במחקר, בתחומו של המורה, מן השורה הראשונה. הסדר תעסוקתו בחו"ל צריך לאפשר לו לשהות בארץ כמפורט בסעיף 3 לעיל.
13. יאושרו אך מספר קטן מאד של מקרים אשר יש לאוניברסיטה העברית אינטרס לאשרם ואשר מביאים לה כבוד.
14. הסדר זה לא יותר לעבודה בארץ.
15. המורה המבקש זאת חייב ככלל להיות בדרגת פרופ' מן המניין (ובמקרים מיוחדים - פרופ' חבר).
16. המורה יגיש את בקשתו לדיקן ויצרף את קורות החיים ורשימת הפרסומים המלאה שלו. הדיקן יעביר את הבקשה לנשיא ולרקטור בצירוף הערותיו והמלצתו.
17. הנשיא והרקטור ידונו בבקשה. הם רשאים לדחות אותה או להביאה לאישור הוועדה המתמדת.
18. לאישור הבקשה נדרש רוב של 3/4 מן המשתתפים בהצבעה בוועדה המתמדת.
19. החלטת הוועדה המתמדת היא סופית.
20. התנאים המפורטים בתקנון לגבי מורה שהגיע ל- 25 שנות ותק פנסיוני והקטין את היקף משרתו לחצי שנה, חלים גם על המורה שהקטין את משרתו בטרם הגיע ל- 25 שנות ותק פנסיוני, למעט סעיף 9.