

תקנון הוועדה לנהלי הוראה ולימודים (נה"ל)

תאריך עדכון אחרון: יוני 2010

תקנון זה בא לקבוע את סדרי המינוי, שטחי הפעילות והאחריות, הסמכויות והכפיויות של הוועדה לנהלי הוראה ולימודים של האוניברסיטה העברית.

שטחי פעילות ואחריות

1. הוועדה תדון בנושאים הנוגעים לנהלי הוראה ולימודים שיש להם היבטים כלל-אוניברסיטאיים. הוועדה תפעל בנושאים אלה במגמה להביא לתיאום ולפישוט נהלים ולזירוז הליכים.
2. הוועדה תטפל בנהלים הקשורים בפעילויות הלימודים וההוראה המפורטות להלן: דרכי רישום תכניות לימודים (הגשת טפסי לימודים), דרכי דיווח על לימודים וציונים; חישוב ממוצעי ציונים; בדיקה של תנאי מעבר שנתיים וזכאות לסיום תארים; פרסי הצטיינות; תקנוני בחינות; מבנה הלימודים והמידע הכלול בהם בדבר נהלי לימודים והוראה כלל-אוניברסיטאיים; כללים בדבר זיכויים על לימודים קודמים באוניברסיטה העברית ומחוצה לה; נהלי ארגון של משאל איכות ההוראה וכד'.
3. הוועדה תוכל להרחיב את תחומי פעילותה בנושאי לימודים והוראה אל מעבר לאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, לאחר קבלת אישור מהרקטור, או אם תתבקש לעשות זאת על-ידי הרקטור או הוועדה המתמדת.

הרכב הוועדה

- יו"ר - מורה בדרגת פרופסור שימונה על-ידי הרקטור.
 - יושבי ראש ועדות ההוראה של הפקולטות.
 - מנהלי בתי הספר לעבודה סוציאלית ותלמידי חו"ל.
 - דיקן הסטודנטים.
 - המזכיר האקדמי.
 - מנהל מחלקת מינהל תלמידים.
 - נציג אגודת הסטודנטים.
- ריכוז הוועדה- במסגרת האגף למינהל התלמידים.

סדרי עבודה, סמכות וכפיפות

1. נושא יעלה לדיון בוועדה לפי בקשת: יו"ר הוועדה, כל חבר אחר בוועדה, הרקטור והוועדה המתמדת.
2. החלטות הוועדה יועברו באופן שוטף לידיעת הרקטור. ההחלטות ייכנסו לתוקף במועד שנקבע בוועדה לנהלי הוראה ולימודים, אלא אם כן הרקטור או הוועדה המתמדת יחזירו אליה את הנושא לדיון.
3. הוועדה המתמדת תעביר לוועדה לנהלי הוראה ולימודים הצעות לשינויים בנהלי הוראה שיש להם השלכות אפשריות על תחומי פעילותה של הוועדה לנהלי הוראה ולימודים, לקבלת תגובותיה לפני שתתקבל החלטה בוועדה המתמדת.