

## תקנון משמעת תלמידים

תאריך עדכון אחרון: יוני 2019

1.....	פרק א': הגדרות
2.....	פרק ב': רשויות המשמעת
5.....	פרק ג': עבירות ועונשים
10.....	פרק ד': הליכי הדיון
14.....	פרק ה': החלטות ביניים
15.....	פרק ו': ערעור
16.....	פרק ז': דיון חוזר וחנינה
17.....	פרק ח': גישור בפני דיקן
18.....	פרק ט': עבירות קנס
20.....	פרק י': הוראות כלליות

הבהרה – תקנון זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך הוא מכוון כמובן לכל המגזרים

### פרק א': הגדרות

#### 1. פרשנות

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים המובן כדלקמן:

האוניברסיטה העברית בירושלים, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בפיקוחה, או מסונף אליה לצורכי הוראה או מחקר.	"האוניברסיטה"
דיקן הפקולטה או דיקן הסטודנטים.	"דיקן"
דיקן הפקולטה; דיקן בית-ספר; מנהל מכינה; וכן מנהל בית-ספר שאינו במסגרת פקולטה או סגן דיקן או מנהל יחידה אקדמית שהוסמכו על ידי דיקן הפקולטה או דיקן בית הספר לטפל בענייני משמעת; וזאת בפקולטה, בבית ספר או במכינה אליהם משויך הנילון.	"דיקן הפקולטה"
מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, או מחקר מטעם האוניברסיטה.	"מורה"
תלמיד שהוגשה נגדו תלונה.	"נילון"
עבירה מהעבירות המפורטות בתקנון זה, לרבות ניסיון, שידול, או סיוע לעבור עבירות כאמור.	"עבירת משמעת"

אדם המועסק ע"י האוניברסיטה או בשירותה ואיננו מורה.

"עובד"

כל אחד מאלה :

"תלמיד"

1. מי שנרשם ללימודים באוניברסיטה ונתקבל כתלמיד, לרבות תלמיד מחקר ותלמיד משתלם, מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים ;
  2. מי שהגיש את מועמדותו להתקבל כתלמיד ובקשתו נדחתה מעת הרשמתו ועד קבלתה של הודעת הדחייה ;
  3. מי שסיים את לימודיו באוניברסיטה, כל עוד לא קיבל תעודה ;
  4. מי שנשלח מטעם האוניברסיטה ללמוד במוסד אחר ;
- מי שהתקבל כתלמיד לשנת לימודים כלשהי, ייחשב כתלמיד לעניין תקנון זה עד סוף אותה שנה, אף אם הפסיק את לימודיו לפני כן.
- מי שנחשב כתלמיד לפי אחת החלופות דלעיל, ימשיך להיחשב כתלמיד ולהיות כפוף לסמכות של רשויות המשמעת לפי תקנון זה גם לאחר שסיים או הפסיק את לימודיו או שמועמדותו נדחתה, לגבי מעשים שעשה בעת שהיה תלמיד כאמור.

### פרק ב': רשויות המשמעת

#### **2. רשויות המשמעת**

רשויות המשמעת באוניברסיטה הן: הדיקן ; ועדת המשמעת הכוללת את הממונה על המשמעת וסגניו ; ועדת הערעורים לענייני משמעת.

#### **3. בחירת הממונה וסגניו**

- א. הוועדה המתמדת תמנה את הממונה על המשמעת מקרב המורים הקבועים בעלי ההכשרה המשפטית באוניברסיטה, ואת סגניו מבין כלל המורים הקבועים של האוניברסיטה, לתקופה קצובה. מינוי סגני-הממונה ייעשה בהתייעצות עם הממונה. לעניין סעיף זה "מורה" לרבות מורה שפרש לגמלאות.
- ב. נעדרו הממונה וסגניו מהארץ, תמנה הוועדה המתמדת ממלא-מקום לממונה לתקופת ההיעדרות.

#### **4. דין יחיד ומותב**

- א. הממונה על המשמעת רשאי למלא כל סמכות מסמכויותיו בשבתו כדן יחיד או, אם החליט על כך, במותב יחד עם סגניו.
- ב. כל סמכות המסורה לממונה על המשמעת נתונה גם לסגניו. דין החלטה או פסק-דין של סגן כדין החלטה או פסק-דין של הממונה לכל עניין.

ג. לא יקוים דיון בפני דן יחיד המשמש כמורה ביחידה (חוג, מחלקה) שבה לומד הנילון.  
כלל זה לא יחול כאשר הנילון לומד בפקולטה שבה מלמד הממונה עצמו.

#### **5. חלוקת התיקים וקביעת המועדים**

חלוקת התיקים בין הממונה על המשמעת והסגנים וקביעת מועדי הדיון תיעשה על-פי הנחיות הממונה, באופן כללי או לעניין מסוים.

#### **6. תובע ומזכיר**

- א. המזכיר האקדמי, או מי שימונה על ידו, ישמש תובע בהליך המשמעתי.  
ב. עובד האוניברסיטה ישמש מזכיר ועדת המשמעת ומזכיר ועדת הערעורים.

#### **7. הרכב ועדת הערעורים**

- א. מספר חברי ועדת הערעורים יהיה שמונה, מהם שישה מורים קבועים, שימונו בידי הוועדה המתמדת של סינט האוניברסיטה, ושני תלמידים שיתמנו על-ידי הרקטור, בהתייעצות עם יושב-ראש אגודת הסטודנטים, ובלבד שחבר במוסדות האגודה, מי שהציג את מועמדותו למוסדות אלה, בתקופת מועמדותו, ומי שמועסק במשרה ששכרה משולם בידי האגודה, לא יכהנו בתפקיד זה.  
ב. נבצר מן הרקטור למנות נציגי תלמידים כאמור בתקנון זה, או שנתמנו ולא הופיעו, תהא לוועדת הערעורים סמכות מלאה לדון בעניין שהובא בפניה אף בהעדרם של נציגי התלמידים.

#### **8. יו"ר ועדת הערעורים**

הוועדה המתמדת תמנה מבין חברי ועדת הערעורים יושב-ראש וממלא מקום קבוע ליושב-ראש. במידת האפשר רצוי שיושב-ראש ועדת הערעורים יהיה בעל הכשרה משפטית.

#### **9. מותב ועדת הערעורים**

- א. בכפוף לסעיף 7 לעיל, תדון ועדת הערעורים בערעורים על פסקי-דין והחלטות של הממונה על המשמעת או סגניו במותב של שלושה, מהם שני מורים ותלמיד אחד.  
ב. מותב ועדת הערעורים, שידון בכל ערעור, ייקבע בידי יושב-ראש ועדת הערעורים או ממלא מקומו, ובהיעדרם בידי הרקטור, ויכלול במידת האפשר מורה בעל הכשרה משפטית.  
ג. יושב-ראש ועדת הערעורים או ממלא מקומו ישמשו יושבי-ראש המותב, ובהיעדרם ישמש כיושב-ראש המותב הבכיר שבין המורים היושבים במותב.

#### **10. המשך כהונה**

חברי ועדת המשמעת וועדת הערעורים מוסמכים אף לאחר תום תקופת כהונתם להמשיך ולדון בכל עניין שהחלו בו לפני תום כהונתם ובכל עניין חדש שהוגש לוועדת המשמעת או לוועדת הערעורים לפי המקרה, עד למינוי מחליפיהם בכהונה.

## 11. דיון משמעת ושיפוט פלילי

- א. סמכותו של הממונה על המשמעת לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה נשללת עקב האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד התלמיד שנגדו הוגשה התלונה, או עקב קיום הליכים כאלה, או עקב מתן פסק דין או החלטה בהליכים כאלה.
- ב. נתגלה חשד לעבירה פלילית של תלמיד מסוג העבירות המפורטות בסעיף 268 לחוק העונשין והמתייחסות בין השאר, לעבירות נגד ביטחון המדינה, עבירות שוחד, עבירות כנגד החיים, הגוף או המוסר שדין מאסר שלוש שנים או יותר או עבירה פלילית הפוגעת בנכסי האוניברסיטה, במהלך בדיקת התלונה נגדו או במהלך הדיון המשמעתי בפני הממונה על המשמעת, יודיע המזכיר האקדמי על כך ליועץ המשפטי לממשלה וימציא לו את החומר הנוגע לעניין. הממונה לא ידון בעניין לפני מתן הודעה כאמור.
- ג. פתחו רשויות המדינה בחקירה בעניין הנדון בהליכים משמעתיים באוניברסיטה, או שהוגש אישום באותו עניין בבית משפט, רשאי הממונה על המשמעת להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד סיום הטיפול באותו עניין בידי רשויות החקירה או בתי המשפט והוא חייב לעשות זאת אם קיבל הנחיה מגורם שלטוני מוסמך. החליט הממונה על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב המזכיר האקדמי בתיאום עם הלשכה המשפטית אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לממונה על המשמעת על תוצאותיהם, ויכריע בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד התלמיד.

## 12. שמירת סמכויות

- א. סמכותו של הממונה על המשמעת לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה גורעת מהסמכות של מורה או עובד לתת הוראות, או לנקוט צעדים, לשם מניעת הפרעה מצד תלמיד למהלך התקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת באוניברסיטה, במידה שסמכות כזאת נכללת במסגרת תפקידו של אותו מורה או עובד.
- ב. אין בהוראות תקנון זה כדי לגרוע מהסמכות של דיקן, מורה או עובד, הנובעות מהוראות אחרות של תקנוני האוניברסיטה, או מכוח נוהג, לרבות סמכויות מורה או עובד אוניברסיטה לעכב מתן ציון, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא תלמיד מכיתה במקרה של הפרעה.
- ג. אין בתקנון זה כדי לגרוע מהסמכות של דיקן, מורה, עובד, או ועדה, הנובעות מהוראות אחרות של תקנוני האוניברסיטה או מהנוהג, לערוך בירורים ולהחליט החלטות בדבר עמידתו של תלמיד במטלות אקדמיות, מילוי חובות אקדמיות או אחרות המוטלות עליו, או כשירותו להמשיך בלימודיו באוניברסיטה. אולם לא יינקטו נגד תלמיד צעדים משמעתיים כלשהם, ולא תתקבל בעניינו החלטה כלשהי המבוססת על חשד לביצוע עבירת משמעת, לרבות עבירה הקשורה לאתיקה מקצועית, אלא בהתאם לאמור בתקנון זה או בתקנון משמעת לנושאים מיוחדים שנקבע בהתאם לסעיף 13.

### 13. מוסדות משמעת לנושאים מיוחדים

- א. מבלי לגרוע מסמכויות הממונה על המשמעת ושאר רשויות המשמעת הנזכרות בתקנון זה, רשאית הוועדה המתמדת להקים גופים קבועים שיטפלו בהפרת הוראות תקנונים, בהפרת חובות מן החוק, או בהפרת הוראות חוזיות בנושאים מוגדרים. הודעה על הקמת גוף כזה תימסר לסינט.
- ב. הגופים האמורים לעיל יכול שיכללו תלמידים, ובלבד שחבר במוסדות של אגודת הסטודנטים, מי שהציג את מועמדותו למוסדות אלה, בתקופת מועמדותו, ומי שמועסק במשרה ששכרה משולם בידי האגודה, לא יכהן בתפקידים אלה.

### פרק ג': עבירות ועונשים

#### 14. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת העבירות שלהלן שנעשתה בידי תלמיד:

1. א. הונאה בבחינה, בעבודת דוקטור, בעבודת גמר, בעבודה סמינריונית, בעבודת בית או במטלה לימודית אחרת (להלן: "המטלה הלימודית"), בין אם באוניברסיטה ובין אם במוסד להשכלה אחר, לרבות בחינת כניסה למוסד להשכלה גבוהה, ובלבד שהתלמיד לא ייענש פעמיים בגין אותה עבירה. לעניין סעיף זה הונאה לרבות:

- יצירת מצג כוזב באשר לאופן בו בוצעה המטלה הלימודית.
- שימוש, החזקה, הכנסה, קבלה או מסירה של מידע אסור במהלך בחינה.
- כתיבת עבודה או חלק ממנה, לשם הגשתה בידי אחר, או העברתה לידיו לתכלית זו.

ב. נעברה עבירת הונאה לפי סעיף קטן א דלעיל באחת מהנסיבות המנויות להלן, יראו את ההונאה כהונאה חמורה:

1. שליחת אדם להיבחן במקום התלמיד, או התחזות לתלמיד אחר בבחינה.
2. החזקה, מסירה, קבלה, או שימוש במהלך הבחינה במידע אסור שהוכן מראש, לפני הבחינה, במטרה לעשות בו שימוש אסור במהלך הבחינה.
3. הוספה, השמטה, או הכנסת שינוי אחר בבחינה או בעבודה שלא במהלך הרגיל של כתיבתן.
4. הגשת עבודה, שכולה או חלקה, הועתקה מעבודה או ממקור אחר, או נכתבה בידי אחר, תמורת תשלום או תמורה רכושית אחרת.

5. הגשת עבודה, שכולה או חלק מהותי ממנה הועתקה מעבודה או ממקור אחר, או שנכתבה בידי אחר, ובלבד שמשקלה בציון הקורס עולה על חמשה אחוזים או שהגשת העבודה מהווה תנאי סף לקבלת ציון בקורס.
6. הגשת עבודה הכוללת נתונים עובדתיים בדויים.
7. כתיבת עבודה, או חלק ממנה, או ביצוע מטלה לימודית אחרת עבור אחר, תמורת שכר או תמורה רכושית אחרת.
- אין בפרוט המקרים בסעיפים הקטנים דלעיל כדי למנוע סיווגם של מקרי הונאה נוספים כהונאה חמורה, באם נסיבות המקרה מצדיקות סיווג כאמור.
2. א. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת דוקטור, לעבודת-גמר, לעבודה סמינריונית, לעבודת-בית, או למטלה לימודית אחרת, לרבות הפרת הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.
- ב. הפרת הכללים הקבועים בתקנון האוסר על הימצאות במצב של ניגוד עניינים במחקר ובתקנון המסדיר התנהגות ראוייה במחקר, מצד תלמידי מוסמך ודוקטור המעורבים במחקר.
3. מסירת ידיעה כוזבת לאוניברסיטה, לרשויותיה, למוריה, או לעובדיה, או ביצוע מעשה תרמית, או הסתרת מידע, לשם קבלת זכויות באוניברסיטה או בקשר ללימודים באוניברסיטה.
4. מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.
5. פגיעה, נטילה ללא רשות או שימוש בלתי-מורשה ברכוש האוניברסיטה, לרבות מערכות המחשב והמידע, ברכוש אחר המשמש לצרכיה, או ברכוש של מוריה, עובדיה או תלמידיה. לעניין זה, אף זכויות קניין רוחני בכלל רכוש.
6. מכירה, הפצה, או שכפול לשם הפצה או לשם מכירה של חומר הרצאות או תרגילים המבוסס על הרצאות ותרגילים שניתנו באוניברסיטה, בנוסח מלא, מקוצר או אחר, ללא אישור המורה מראש - ובלבד שהמורה הודיע על אי-הסכמתו לפעולות אלה, או שאיסור עליהן נקבע בידי היחידה האקדמית שבה מלמד המורה.
7. התנהגות בלתי זהירה או הפרת הוראות הבטיחות במעבדה או במתקנים אחרים.
8. הפרה של תקנונים, הוראות, או הסכמים שהתלמיד צד להם, המתייחסים לשימוש במתקני האוניברסיטה, לרבות ספריות, אולמות, חדרי מעבדה, מעונות, מועדונים, משרדים, שטח פתוח, מתקני ספורט ומגרשי חנייה.
9. הפרעה להוראה, למחקר, או לעבודה באוניברסיטה, וכן הפרעה לכל פעילות אחרת שאישרו רשויות האוניברסיטה.
10. אי-ציות להוראות של רשויות האוניברסיטה, מוריה או עובדיה, שניתנו במסגרת מילוי תפקידיהם, לרבות סירוב להזדהות בפניהם.
11. התנהגות בלתי נאותה כלפי חולים או אנשים אחרים שהוא אמור לשרת, או גילוי סוד רפואי או מקצועי, או התנהגות הנוגדת את האתיקה המקצועית.

12. התנהגות שיש בה משום פגיעה בגופם או בכבודם של מורי האוניברסיטה, עובדיה או תלמידיה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כתלמידים, או אם נעשתה בתחום מתקניה של האוניברסיטה.
13. הטרדה מינית או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, אם נעשתה בתחום מתקניה של האוניברסיטה או במקום בו מתנהלת פעילות מטעם האוניברסיטה או בכל מקום אחר תוך כדי לימודים או תוך ניצול יחסי מרות בלימודים. עבירות לפי סעיף קטן זה יידונו בהתאם להוראות התקנון למניעת הטרדה מינית.
14. הטרדה מאיימת של אדם על ידי תלמיד בכל דרך שהיא או נקיטת איומים כלפיו אם נעשתה בתחום מתקניה של האוניברסיטה או במקום בו מתנהלת פעילות מטעם האוניברסיטה.
15. סירוב להופיע להעיד בפני רשויות המשמעת ללא הצדק סביר.
16. הכשלה במישרין או בעקיפין של אכיפת החלטה או פסק-דין של רשויות המשמעת.
17. התנהגות שאינה הולמת את תלמיד האוניברסיטה, שנעשתה בקשר ללימודיו באוניברסיטה או בתחום מתקני האוניברסיטה.
18. התנהגות שבגינה הורשע התלמיד בפלילים או בעבירה לפי תקנוני המשמעת של העובדים האקדמיים והמינהליים של האוניברסיטה, בפסק-דין חלוט, בעבירה שיש עמה קלון ואשר נוגעת במעמדו כתלמיד האוניברסיטה.

#### 15. יסוד נפשי

- א. תלמיד מבצע עבירה רק אם היה מודע לטיב התנהגותו, לנסיבות שבהגדרת העבירה ולאפשרות הגרימה של תוצאות התנהגותו, אם תוצאות כאלה כלולות בהגדרת העבירה. תלמיד שחשד בקיומה של נסיבה או בטיב התנהגותו, יראו אותו כמי שהיה מודע לה.
- ב. על אף האמור בסעיף קטן (א), תלמיד מבצע עבירה לפי פסקאות (5), (6), (7) ו-(11) של סעיף 14, אף אם לא היה מודע לטיב התנהגותו, לנסיבות שבהגדרת העבירה או לאפשרות הגרימה של תוצאות התנהגותו, ובלבד שכתלמיד סביר היה עליו להיות מודע לאותו פרט.
- ג. על אף האמור בסעיף קטן (א), תלמיד מבצע עבירה לפי פסקאות (2), (8) ו-(10) של סעיף 14, זולת אם לא היה מודע לפרטים המנויים בסעיף קטן (א) ואף לא היה עליו להיות מודע להם כתלמיד סביר. תלמיד הטוען שלא היה מודע לפרטים האמורים ואף לא היה עליו להיות מודע להם - עליו נטל הראיה.

#### 16. התיישנות

- א. לא יועמד תלמיד לדין על עבירה, אם עברו מיום ביצועה שלוש שנים. על אף האמור לעיל, תקופת ההתיישנות לא תתחיל כל עוד לא נודע לדיקן על קיומו של חשד סביר לביצוע אותה עבירה.

ב. במניין תקופת ההתיישנות לא תובא בחשבון תקופה בה הנושא היה מצוי בחקירת משטרה או בהליך פלילי.

## 17. עונשים

תלמיד שנמצא אשם בעבירת משמעת צפוי לאחד או יותר מן העונשים המנויים להלן:

- א. 1. אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
  2. ביטול הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע; חיוב התלמיד להשיב כספים שקיבל שלא כדין.
  3. מניעת שימוש במתקני האוניברסיטה, כולל מעבדות, ספריות, שיכונים ומעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חנייה למשך תקופה שתיקבע.
  4. פסילת בחינה שהתלמיד נבחן בה, וכן פסילת עבודת דוקטור, עבודת גמר, עבודה סמינריונית, או כל עבודה אחרת שביצע התלמיד לשם מילוי מטלה לימודית אחרת שהוטלה עליו בקשר עם לימודיו. דין פסילת בחינה או עבודות כאמור כדין כישלון בציון 0.
  5. איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
  6. א. מחיקת ציון בקורס  
ב. מתן ציון 0 בקורס.
  7. עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי התלמיד או על סיום לימודיו למשך תקופה שתיקבע.
  8. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המלא לתלמיד מן המניין.
  9. ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של סמסטר, כאשר הוא מהווה יחידת לימוד.
  10. ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של שנה או יותר.
  11. הרחקה מן האוניברסיטה לתקופה מוגדרת או לצמיתות.
  12. הרחקה מן הלימודים בפקולטה, בחוג או ביחידה אקדמית אחרת לתקופה מוגדרת או לצמיתות.
  13. ביטול זכויות או הישגים בלימודים, לרבות שלילת זכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
  14. חיוב הנילון לבצע שירות לציבור בתקופה קצובה כפי שיקבע הממונה. הממונה יקבע במסגרת גזר הדין עונש אחר שיושת על הנילון במקרה שלא ביצע את השירות שהוטל עליו.
- ב. הממונה רשאי להורות, בנוסף לעונש אחר שיוטל על הנילון, כי דבר ההרשעה והעונש יירשם בגיליון הציונים של הנילון. לא הורה כך, לא יירשם דבר ההרשעה או העונש בגיליון הציונים.



ג. הממונה רשאי לחייב את הנילון להתנצל בפני אדם שבכבודו, בגופו או ברכושו הוא פגע, וכן הוא רשאי לקבוע את צורת ההתנצלות ותוכנה.

#### **18. עונש על תנאי**

- א. הממונה רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות (2) עד (14) של סעיף 17(א) יהיה, כולו או מקצתו, על תנאי. הוראה כזו תפרט את העבירות שהרשעה בהן תגרור הפעלה של העונש ותגדיר את התקופה שבה ביצוע אותן עבירות יגרור את הפעלתו. בהיעדר קביעה אחרת, תתחיל תקופת התנאי מיום הטלתו של העונש המותנה ואורכה יהיה 3 שנים.
- ב. תלמיד שנדון לעונש על תנאי לא ישא את עונשו, אלא אם עבר בתוך תקופת התנאי אחת מהעבירות שפורטו, והורשע בגינה בתוך תקופת התנאי או אחריה.
- ג. תלמיד שנדון לעונש על תנאי לא ישא את עונשו אלא אם עבר את העבירה הנוספת ביוזעין, וזאת אף אם הרשעה באותה עבירה איננה דורשת מודעות כאמור בסעיף 15(א).
- ד. הורשע תלמיד בעבירה שבגינה יש להפעיל את העונש על תנאי, יורה הממונה על הפעלתו; אולם רשאי הממונה להימנע מהפעלת העונש ותחת זאת להאריך או לחדש את תקופת התנאי פעם אחת לתקופה נוספת, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

#### **19. עונש מזערי על עבירת הונאה חמורה**

- א. תלמיד שהורשע בעבירה של הונאה חמורה לפי סעיף 14(1)(ב), דינו – הרחקה בפועל מן האוניברסיטה לשנת לימודים אחת לפחות, וזאת בנוסף על כל עונש אחר שיוטל עליו.
- ב. על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי הממונה, במקרים חריגים במיוחד ומטעמים מיוחדים שיירשמו, להטיל על נילון שהורשע בעבירה אחת בלבד של הונאה, בשל מעשה מהמעשים המפורטים בסעיף קטן (א), עונש אחר. הממונה לא ישתמש בסמכות זו אלא פעם אחת בלבד לגבי אותו תלמיד.

#### **20. פיצויים**

נמצא נילון אשם בעבירת משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק רכושי לאוניברסיטה, לעובד, למורה, או לתלמיד אחר (להלן – הניזוק), רשאי הממונה לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם לניזוק פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

#### **21. אכיפה**

קנס או פיצויים שנפסקו כעונש על נילון ולא שולמו, ייראו כחוב של נילון לאוניברסיטה.

#### **22. לימודים בתקופת הרחקה**

לימודים שלמד תלמיד במסגרת כלשהי בתקופת הרחקתו מהאוניברסיטה לא יוכרו כמזכים בנקודות זכות.

## פרק ד': הליכי הדיון

### 23. תלונה

- א. תלונה תוגש תוך זמן סביר לדיקן הפקולטה, ואולם אם המתלונן הוא תלמיד, התלונה תוגש לדיקן הסטודנטים.
- ב. הדיקן, לאחר שאפשר למגיש התלונה ולנילון להשמיע את דברם, בעל-פה או בכתב על פי שיקול דעתו של הדיקן, רשאי להחליט:
1. להעביר את התלונה למזכיר האקדמי;
  2. לקיים הליך בפניו לפי פרק ח';
  3. שלא לנקוט הליך משמעותי.
- במקרים בהם הדיקן סבור שיש צורך בנקיטת צעדים דחופים, רשאי הדיקן להעביר את התלונה למזכיר האקדמי ללא מתן זכות טיעון כאמור.
- ג. תלונה שעניינה הטרדה מינית תוגש ישירות לנציבה למניעת הטרדה מינית בהתאם להוראות התקנון למניעת הטרדה מינית.
- ד. הדיקן יודיע למגיש התלונה על החלטתו. מגיש התלונה רשאי להשיג על החלטת דיקן לפי סעיפים ב(2) ו-ב(3) בפני המזכיר האקדמי, שהחלטתו תהיה סופית.

### 24. תלונה שהועברה למזכיר האקדמי

- א. הועברה תלונה למזכיר האקדמי, רשאי הוא לבקש מידע נוסף ממגיש התלונה, מהנילון, או מגורמים אחרים. המזכיר האקדמי ידאג לקבל לרשותו את הראיות הקשורות לתלונה, כגון בחינה, עבודה בכתב, או מסמכים אחרים, וישמור את הראיות עד לקיום ההליכים בעניין התלונה.
- ב. המזכיר האקדמי יציג בפני הנילון את תמצית החשדות נגדו וייתן לו הזדמנות להציג את טענותיו בטרם יחליט על פתיחה בהליכים משמעותיים.
- ג. ההחלטה על פתיחת ההליכים המשמעותיים תתקבל לא יאוחר משה שבועות מיום שבו קיבל המזכיר האקדמי את התלונה.

### 25. החלטה שלא לפתוח בהליך משמעותי

- ראה המזכיר האקדמי כי אין מקום לפתוח בהליכים משמעותיים נגד נילון, הוא רשאי, בהתייעצות עם הדיקן, להחליט שלא לפתוח בהליך משמעותי. על החלטה כאמור של המזכיר האקדמי, רשאי הדיקן לערער בפני הרקטור, שהחלטתו תהא סופית.

### 26. הגשת כתב-קובלנה

- א. החליט המזכיר האקדמי שיש מקום לפתוח בהליכים משמעותיים על יסוד תלונה, ימנה המזכיר האקדמי תובע אשר יגיש כתב קובלנה לממונה על המשמעת. כתב הקובלנה יכלול את הפרטים הבאים:

1. שם הנילון.
2. פירוט עבירת המשמעת שנעברה ותיאור העובדות הצריכות לעניין.
3. שמות העדים שהתובע מבקש להזמין.
4. רשימת המסמכים המצורפים לכתב הקובלנה ונדרשים להוכחת האשמה.

תגובת הנילון ככל שניתנה תצורף לכתב הקובלנה.

- ב. התובע רשאי לערוך שינויים ברשימת עדי התביעה והמסמכים, ובלבד שיודיע על-כך למזכירות ועדת המשמעת ולנילון עד שבועיים לפני המועד שנקבע לשמיעת המשפט.
- ג. עם העברת התלונה לממונה על המשמעת תישלח מזכירות ועדת המשמעת לנילון הודעה על פתיחת ההליכים המשמעתיים נגדו, אליה יצורפו כתב הקובלנה, העתק של תקנון המשמעת, והודעה בדבר זכות הייצוג בהתאם לסעיף 31.

## **27. הסדר טיעון**

- א. תובע רשאי להגיע להסדר טיעון עם הנילון בנוגע להרשעה ו/או לעונש, וזאת בתנאי שבמגעים לגיבוש ההסדר הנילון יהיה מיוצג או יצהיר בכתב כי הוא מודע לזכותו להיות מיוצג. התובע יבהיר לנילון כי ההסדר אינו מחייב את הממונה וכי הוא רשאי שלא לקבלו.
- ב. הסדר הטיעון יובא לאישור הממונה. אישר הממונה את הסדר הטיעון, יקבל ההסדר תוקף של פסק דין והוראות סעיפים 35-38 יחולו על פסק הדין בשינויים המחויבים. שקל הממונה שלא לאשר את הסדר הטיעון, יודיע על כך לצדדים ויאפשר להם לטעון בעניין זה בעל פה או בכתב לפי שיקול דעתו. החליט הממונה, לאחר טיעוני הצדדים, שלא לאשר את ההסדר, ינמק את החלטתו, והמשך ההליך ייקבע בפני ועדת המשמעת.

## **28. מועד הדיון**

- א. מזכירות ועדת המשמעת תשלח הודעה בכתב על המועד לדיון לנילון, לתובע, ולדיקן, בתוך 14 ימים ממועד הגשת כתב הקובלנה.
- ב. הדיון ייקבע למועד שיהיה בתוך 45 ימים ממועד הגשת כתב הקובלנה, אך לא פחות מ-14 ימים ממשלוח ההודעה על מועד הדיון.

## **29. דיון ללא נוכחות הנילון**

- א. אם הנילון לא יופיע לדיון במועד שנקבע, רשאי הממונה לקיים את הדיון בהעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהנילון יקבל הודעה על מועד הדיון, אם בכתב ואם בדרך אחרת.
- ב. הממונה רשאי להורות על הוצאת הנילון, ולקיים דיון בהעדרו אם הוא מפריע לדיון ולאחר שיוזהר.

### 30. ביטול החלטה שניתנה בהיעדר הנילון

ניתנה החלטת הממונה שלא בפני הנילון בהתאם לסעיף 29(א), רשאי הוא לפנות לממונה תוך 14 ימים מיום שקיבל הודעה על ההחלטה בבקשה לביטולה, והממונה רשאי לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים שיירשמו, ולקיים דיון מחודש בהחלטה.

### 31. ייצוג הנילון

א. הנילון יהיה נוכח בעת הדיון, והוא רשאי להיות מיוצג בפני רשויות המשמעת בתלמיד חבר שאיננו עורך דין או על ידי עורך דין בנסיבות הבאות:

1. קיימת מגבלה משמעותית ביכולתו של הנילון לייצג את עצמו.
2. המזכיר האקדמי עשוי לבקש להטיל על הנילון את אחד מהעונשים הבאים: הרחקה בפועל מהאוניברסיטה לתקופה העולה על שנה; ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של שנתיים או יותר; שלילת זכאות לתואר אקדמי; רישום בגיליון הציונים בהתאם לסעיף 17(ב); פרסום זהות הנילון בהתאם לסעיף 36(ג).
3. התובע שמינה המזכיר האקדמי לייצגו בהליך המשמעת הינו עורך-דין.
4. המזכיר האקדמי סבור כי נסיבות המקרה מצריכות כי הנילון יהיה מיוצג על ידי עורך-דין.

ב. מורה או עובד לא יוכלו לייצג נילון אלא באישור הרקטור.

ג. נוסף על האמור לעיל, הממונה יהיה רשאי להתיר לנילון להיעזר לצורך הגנתו בעורך-דין אם נוכח כי קיים חשש ממשי שללא ייצוג כזה ייגרם לנילון עיוות-דין. בקשה מנומקת להתיר הסתייעות בעורך-דין בשל חשש כזה תוגש לפחות שבוע לפני מועד הדיון שעליו הודע לנילון לפי סעיף 28(א). הממונה יחליט בבקשה לאחר שיקבל את תגובת התובע.

### 32. עיון בחומר הראיות

לנילון תהיה זכות לעיין בכתב הקובלנה ובמסמכים שנלוו אליו ולהכין צילומים מהמסמכים.

### 33. נוהלי הדיון

- א. הממונה יפתח את הדיון בהקראת כתב הקובלנה בפני הנילון.
- ב. לאחר קריאת כתב הקובלנה ישאל הממונה את הנילון אם הוא מודה או אינו מודה בעובדות ובהאשמות הכלולות בכתב הקובלנה.
- ג. הודה הנילון באמור בכתב הקובלנה, יהיה הממונה רשאי למצוא אותו אשם על פי הודאתו, ללא צורך בשמיעת ראיות נוספות. אולם הממונה יהיה רשאי, על אף הודאת הנילון, לדרוש מהתובע להגיש ראיות להוכחת התלונה או חלקים ממנה.
- ד. לא הודה הנילון בתלונה, יגיש התובע את ראיותיו, וישמיע את עדיו והנילון או נציגו יהיו זכאים לחקור את עדי התובע. לאחר מכן יהיה הנילון זכאי להגיש את ראיותיו ולהשמיע את עדיו והתובע יהיה זכאי לחקור את עדי הנילון.

- ה. הממונה יגן על העדים מפני פגיעה והטרדה במהלך הדיון וימנע שאלות בלתי-ענייניות או חוזרות, תוך ניצול לרעה של הדיון.
- ו. הממונה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנראית לו צודקת ויעילה.
- ז. פרוטוקול הדיון ייערך בידי הממונה או מזכירות ועדת המשמעת, ייחתם בידי הממונה, ויימסר לתובע ולנילון. הממונה רשאי להורות על הקלטת הדיון.
- ח. במהלך הדיון, רשאי הממונה להורות על החזרת תלונה להשלמת חומר הראיות או לפירוט התלונה בידי התובע, לפני שיימשך הדיון בתלונה.
- ט. הממונה רשאי להרשיע את הנילון בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה מתגלה מן העובדות שהוכחו, והייתה לנילון הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.

#### **34. דיון סגור ודיון פומבי**

- א. הדיון בפני הממונה יתקיים בדלתיים סגורות, זולת אם הנילון ביקש לקיימו בדלתיים פתוחות. הממונה רשאי להורות אחרת לפי בקשה של מי מהצדדים, אם התקיימו טעמים מיוחדים המצדיקים זאת.
- ב. הוחלט על דיון פומבי, רשאי הממונה לקבוע מגבלות על כניסת קהל לאולם הדיונים בהתחשב בתנאי המקום, וכן רשאי הוא להוציא מן האולם מפריעים ולצוות על דיון בדלתיים סגורות במקרה של הפרעה בדיון.

#### **35. מתן פסק הדין**

- א. סמוך ככל האפשר לאחר סיום הדיון ולא יאוחר מארבעה שבועות מאותו מועד ייתן הממונה פסק-דין מנומק בכתב, וישלח עותקים ממנו לנילון, למזכיר האקדמי, לדיקן הנוגע בדבר, למתלונן, ולבקשת התלמיד - למזכירות אגודת הסטודנטים. העותק שיישלח לדיקן יתויק בתיק האישי של הנילון.
- ב. פסק-הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו, אלא אם יחליט הממונה על המשמעת על מועד מאוחר יותר.

#### **36. פרסום פסק הדין**

- א. החל מיום כניסת תקנון זה לתוקף, הסדרי טיעון ופסקי-דין חלוטים של ועדת המשמעת יפורסמו בהתאם להוראות סעיף זה, באתר האינטרנט של המזכירות האקדמית, בסמוך לאחר המועד שבו הפכו פסקי-הדין חלוטים.
- ב. פסק-דין יפורסם תוך השמטת פרטים העלולים להוביל לזיהוי פרטי הנילון ומגיש התלונה.
- ג. הגורם שנתן את פסק-הדין או אישר את הסדר הטיעון רשאי להורות על פרסום זהות הנילון ו/או המתלונן במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לנילון ו/או למתלונן הזדמנות להשמיע טענותיהם בעניין זה. החלטה בדבר פרסום שם הנילון תינתן במקרים חריגים, ובמסגרתה הממונה יתחשב בהשלכות שיש לפרסום באינטרנט על הנילון תוך התייחסות לתפוצה הרחבה בפרסום באינטרנט.

ד. לא יימסר מידע על הליכי משמעת לפי תקנון זה לגורמי פנים באוניברסיטה, אלא באישור המזכיר האקדמי.

ה. לא יימסר מידע על הליכי משמעת לפי תקנון זה לגופים מחוץ לאוניברסיטה למעט במקרים האמורים בסעיף קטן (ו) שלהלן או בסעיף 62(ב).

ו. פנה מוסד אחר להשכלה גבוהה לאוניברסיטה בשאלה הנוגעת להרשעתו של תלמיד בעבירת משמעת, רשאי המזכיר האקדמי להיעתר לפנייה, ובלבד שההרשעה הייתה בעבירה של הונאה חמורה על-פי סעיף 14(1)(ב) ושטרם חלפו 3 שנים ממועד סיום ריצוי העונש.

### **37. עיכוב ביצוע פסק הדין**

על-פי בקשת הנילון רשאי הממונה על המשמעת לעכב את ביצוע פסק-דינו. החליט הממונה לא לעכב את ביצוע פסק הדין, רשאי התלמיד לפנות ליושב-ראש ועדת הערעורים ולבקש עיכוב הביצוע לתקופה שתיקבע.

### **38. ביצוע פסק-הדין**

א. המזכיר האקדמי ממונה על ביצוע פסקי-הדין וההחלטות של ועדת המשמעת, ועל הבטחת אכיפתם המלאה.

ב. כל רשויות האוניברסיטה, מוריה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את פסקי-הדין וההחלטות של ועדת המשמעת ולסייע להגשמתם המלאה.

### **פרק ה': החלטות ביניים**

#### **39. אמצעי ביניים**

א. לאחר העברת התלונה למזכיר האקדמי, יהיה המזכיר האקדמי רשאי לנקוט אמצעים דחופים, לרבות הגבלת כניסתו של הנילון לשטח האוניברסיטה או למקומות מסוימים בו או שימוש בצידוד האוניברסיטה כדי למנוע היזק או פגיעה; חסימת הגישה לאתר המידע האישי של הנילון; או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים - כדי למנוע סיכול של הליכי משמעת. החלטה זו לא תינתן אלא לאחר היוועצות עם הדיקן ולאחר שניתנה לנילון הזדמנות להשמיע את טענותיו.

ב. על אף האמור בסעיף (א), במקרים מיוחדים ומטעמים מיוחדים שיירשמו, רשאי המזכיר האקדמי לנקוט את האמצעים הדחופים המנויים בסעיף קטן (א) מבלי שניתנה לנילון הזדמנות להשמיע את טענותיו, ובלבד שתינתן לנילון הזדמנות להשמיע את טענותיו מיד לאחר נקיטת האמצעים הדחופים.

ג. עותקים מהחלטת המזכיר האקדמי על פי סעיף קטן (א) ו-(ב) יישלחו מייד לנילון, לדיקן, ולממונה על המשמעת.

ד. החלטת המזכיר האקדמי על פי סעיפים קטנים (א) ו-(ב) נתונים לערעור בפני הממונה על המשמעת בכל עת עד למתן פסק דין סופי. הערעור יידון בנוכחות התובע והנילון ודרכי הדיון בו ייקבעו בידי הממונה על המשמעת.

ה. נילון שהועמד לדין בגין עבירה על פי סעיף 14(1) או 14(2), בחינתו או עבודתו, שלגביה נעברה העבירה לפי התלונה, תעוכב בידי מזכירות הפקולטה שבה לומד הנילון, והנילון לא יקבל עבודה כל ציון; כמו כן תעכב המזכירות כל אישור אשר יתבקש על ידי הנילון בקשר ללימודיו באוניברסיטה.

ו. נילון שהועמד לדין בגין עבירה על-פי סעיף 14(5), והמעשה המיוחס לו הוא פגיעה או שימוש בלתי-מורשה בחומר כלשהו מספריות האוניברסיטה, לרבות ניסיון לפגיעה או שימוש בלתי-מורשה כאמור – תבוטל לאלתר זכותו לשאול ספרים בספריות האוניברסיטה.

ז. ההגבלות המתוארות בסעיפים קטנים (א), (ב), (ה) ו-(ו) שלעיל תעמודנה בתוקפן במשך 60 ימים מיום הגשת התלונה. התובע רשאי לבקש מהממונה להאריך מועדים אלה, הממונה על המשמעת יהא מוסמך לבטל או לשנות הגבלות אלה בכל עת, לבקשת הנילון ולאחר שמיעת התובע.

#### **40. סמכויות הממונה**

א. "החלטת ביניים" משמעה כל החלטה הניתנת בידי הממונה ביחס לדיון משמעותי לפני מתן פסק דין סופי.

ב. הממונה על המשמעת רשאי, לאחר הגשת כתב הקובלנה ולאחר שנתן לנילון הזדמנות להשמיע טענותיו, ליתן החלטת ביניים ולהורות על הפסקת לימודיו של הנילון, לאסור על הנילון לגשת לבחינה, לחסום את הגישה לאתר המידע האישי של הנילון, לדחות את בדיקתה של בחינה או עבודה של הנילון, לאסור עליו להשתמש במתקני האוניברסיטה (למעט הוצאת תלמיד מהמעונות), וכן כל החלטה אחרת שתהא נחוצה, לפי שיקול דעתו של הממונה, לשם השגת מטרותיו של ההליך המשמעותי או כדי למנוע היזק או פגיעה.

ג. נתן הממונה החלטת ביניים בהיעדר הנילון, רשאי הנילון לבקש דיון חוזר בהחלטת הביניים בנוכחותו.

ד. החלטת הביניים של הממונה תעמוד בתוקפה עד מתן פסק הדין בהליך, או עד מועד מוקדם יותר כפי שייקבע.

ה. העתקים מהחלטת הביניים יישלחו לנילון, למזכיר האקדמי ולדיקן הנוגע בדבר.

ו. הממונה מוסמך בכל עת לבטל או לשנות כל החלטת ביניים שנתן.

#### **פרק ו': ערעור**

#### **41. זכות הערעור**

כל פסק דין של הממונה על המשמעת, וכן כל החלטה שלו על-פי סעיפים 39-40 ניתנים לערעור בפני ועדת הערעורים על ידי הנילון או התובע. החלטות ביניים אחרות של הממונה על המשמעת לא תהיינה ניתנות לערעור נפרד.

**42. מועד הגשת הערעור**

ערעור על פסק דינו של הממונה על המשמעת יוגש לא יאוחר מעשרים יום מיום מסירת פסק הדין לצדדים.

**43. הודעה מנומקת**

מערער יגיש את ערעורו למזכיר ועדת הערעורים בהודעה מנומקת בכתב, ויפרט את נימוקי הערעור.

**44. תשובת המשיב**

הודעת הערעור תועבר למשיב, והמשיב ימציא את תשובתו לנימוקי הערעור בתוך 14 יום מהיום שהומצאה לו הודעת הערעור.

**45. טענות בכתב**

א. ועדת הערעורים רשאית לדון בערעורים על יסוד טיעונים שיוגשו בכתב. אולם אם המערער או המשיב ביקשו לקיים דיון בעל פה, ייקבע מועד לשמיעת הערעור. שיחול בתוך 45 ימים.

ב. לא הגיש המשיב את טענותיו בכתב במועד, יידון הערעור על פי טענות המערער.

**46. היקף הערעור**

הערעור יצטמצם לבדיקת הממצאים והמסקנות של הממונה על המשמעת, ולא יורשה למערער או למשיב להציג ראיות, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שבעת הדיון בפני הממונה על המשמעת לא היו ידועות לצד המבקש להציגן, או שראתה ועדת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.

**47. סדרי הדיון, פסק הדין, החלטות ביניים וסמכויות נוספות**

ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני הממונה על המשמעת וסמכויותיו, לרבות ההוראות בדבר מתן פסק-הדין, פרסומו וביצועו וההוראות בדבר סמכויות הממונה בעניין החלטות ביניים, יחולו בשינויים המחויבים גם על ועדת הערעורים.

**פרק ז': דיון חוזר וחנינה**

**48. דיון חוזר**

הרקטור רשאי להורות על דיון חוזר בפני הממונה על המשמעת במקרה שהתגלו ראיות חדשות.

**49. חנינה**

א. הרקטור מוסמך לחון תלמיד שנמצא אשם בעבירת משמעת בהסכמת נשיא האוניברסיטה.

ב. הרקטור יחליט בבקשת החנינה לאחר שעיון בכל החומר שבתיק ולאחר שהתייעץ עם המזכיר האקדמי.



ג. החליט הרקטור להפעיל את סמכות החנינה בהתאם לאמור לעיל, רשאי הוא לבטל את העונש, להפחיתו, להמירו בעונש אחר, וכן להורות על מחיקת רישום ההרשעה.

#### **פרק ח': גישור בפני דיקן**

#### **50. סמכות הדיקן**

א. מבלי לגרוע מסמכויות הממונה, מוסמך הדיקן שאליו הוגשה התלונה לדון בתלונה על עבירת משמעת בהתאם להוראות פרק זה, למעט ביחס לעבירה שבוצעה בקשר לבחינת כניסה למוסד להשכלה גבוהה, לעבודת דוקטור, או לעבודת גמר.

ב. דיקן שמצא את הנילון אשם בעבירת משמעת, מוסמך להטיל עליו, בהסכמת הנילון, אחד או יותר מן העונשים הבאים:

1. העונשים המנויים בפסקאות (1) עד (6), (8) ו-(14) של סעיף 17(א).
2. התנצלות בהתאם לסעיף 17(ג).
3. הפחתת הציון בקורס הקשור לעבירת המשמעת שביצע.
4. ביצוע מטלה לימודית.

ג. דיקן אינו מוסמך להורות על רישום ההרשעה או העונש בגיליון הציונים של הנילון על פי סעיף 17(ב).

#### **51. הסכמת הדיקן והנילון לניהול הליך הגישור בפני דיקן**

א. הליך הגישור בפני הדיקן יתנהל על פי שיקול דעתו של הדיקן ורק לאחר קבלת הסכמת הנילון לקיום ההליך.

ב. בכל שלב בהליך, רשאים הדיקן או הנילון להפסיק את ההליך ולהעביר את הטיפול בתלונה לידי המזכיר האקדמי. אם יתקיים בעקבות זאת הליך משמעתי, בהליך זה הסכמת הנילון לגישור לא תחשב הודאה בעבירה.

ג. אין להרשיע את הנילון אלא על פי הודאתו.

ד. אין להטיל עונש על הנילון במסגרת הליך הגישור ללא הסכמת הנילון.

#### **52. נסיבות בהן אין לקיים הליך גישור בפני דיקן**

לא ידון דיקן בעבירת משמעת במסגרת הליך הגישור, אם התקיימה אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

א. הנילון הורשע בהליך משמעתי על פי תקנון זה, לרבות בהליך גישור בפני דיקן.

ב. הנילון מבקש להיות מיוצג על ידי עורך-דין.

ג. הועברה תלונה בגין העובדות המתוארות למזכיר האקדמי לפי סעיף 23, אלא אם המזכיר האקדמי, בהתייעצות עם הדיקן, הורה שהתלונה שהוגשה אליו תועבר להליך גישור בפני הדיקן.

ד. הדיקן סבור כי נסיבות העבירה הינן חמורות במיוחד ואינן הולמות הליך גישור לפי פרק זה.

### 53. נוהלי הדיון:

- א. הנילון יקבל זמן סביר לפני הדיון עותק מתקנון המשמעת וכן הסבר על טיב הליך הגישור בפני הדיקן, לרבות:
1. תוכן התלונה.
  2. זכותו להידון בפני הממונה על המשמעת.
  3. היעדר הזכות להיות מיוצג על ידי עורך-דין בהליך הגישור בפני הדיקן.
  4. הצורך בהסמכת הנילון הן לקיום הליך הגישור והן להטלת העונש על הנילון.
- ב. הדיון בפני הדיקן ייערך בדלתיים סגורות.
- ג. בפתח הדיון, יוודא הדיקן שנתקיימו התנאים המוקדמים לקיום הדיון בפניו.
- ד. הדיקן ייתן לנילון הזדמנות נאותה להשמיע את גרסתו בעניין החשדות נגדו.
- ה. בסוף הדיון הדיקן יכתוב סיכום של עיקרי הדברים שנאמרו בדיון.
- ו. הרשיע הדיקן את הנילון, יגזור את דינו בהקדם האפשרי ולא יאוחר משבעה ימים ממועד הדיון.
- ז. הדיקן יעדכן את המזכיר האקדמי בדבר הרשעת הנילון באמצעות טופס העדכון המצורף לתקנון ומסומן **כנספח א'**.
- ח. ההוראות הקבועות בסעיף 62 על סודיות הליכי המשמעת יחולו גם על הליך הגישור בפני דיקן.

### פרק ט': עבירות קנס

#### 54. פרשנות

בפרק זה יהיה למונחים הבאים המובן כדלקמן:

**"עבירת קנס"** כל אחת מהעבירות שלהלן וכל עבירה שתיווסף על-פי קביעה של הוועדה המתמדת:

1. עישון בניגוד להוראות חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים, התשמ"ג-1983, או בניגוד להוראות האוניברסיטה;
2. שימוש בטלפון נייד בשטח ספרייה, בכתה או בכל מקום אחר שבו השימוש בטלפונים ניידים נאסר לפי הוראות האוניברסיטה;
3. תליית מודעות במקומות אסורים;
4. השארת תיקים או חפצים אחרים ללא השגחה בניגוד להוראות האוניברסיטה;

5. אכילה ו/או שתייה בשטח ספרייה או בכל מקום אחר שבו האכילה ו/או השתייה נאסרו לפי הוראות האוניברסיטה.

**”אחראי”** דיקן הסטודנטים או דיקן משנה, וכן אחד מאלה :

1. לגבי עישון בניגוד להוראות - קצין ביטחון של הקמפוס וסדרני עישון ;
2. לגבי השארת תיקים או חפצים אחרים ללא השגחה - קצין ביטחון של הקמפוס ;
3. לגבי כל עבירת קנס שנעברה בשטח של ספרייה - מנהל הספרייה או סגנו.

#### **55. גובה הקנס**

גובה הקנס הוא 100 ₪. הוועדה המתמדת רשאית לקבוע סכום אחר ולפרסמו.

#### **56. מסירת הודעה**

היה לאחראי יסוד סביר להניח שתלמיד עבר עבירת קנס, רשאי הוא למסור לתלמיד הודעת תשלום קנס. בהודעה יפורטו העבירה, שיעור הקנס שנקבע לה וזכותו של התלמיד להודיע על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת.

#### **57. תשלום קנס**

א. תלמיד שנמסרה לו הודעת תשלום קנס, ישלם תוך שלושים יום ממסירת ההודעה את הקנס הנקוב בה לחשבון המצוין בה, זולת אם הודיע למזכיר האקדמי בתוך 21 יום מאותו מועד על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת.

ב. הודיע התלמיד על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת כאמור, יתקיים הדיון המשמעתי בהתאם לפרק ד'.

ג. לא הודיע התלמיד למזכיר האקדמי במועד על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת, רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת הקנס בפני הממונה על המשמעת והורשע. תלמיד ששילם את הקנס, רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת הקנס בפני הממונה על המשמעת, הורשע ונשא את עונשו.

ד. לא הודיע התלמיד למזכיר האקדמי במועד על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת ולא שילם את הקנס, רואים את הקנס כעונש שהוטל בידי הממונה על המשמעת וכחוב של התלמיד לאוניברסיטה.

#### **58. עבירות חוזרות**

תלמיד שבתוך שנה אקדמית אחת הורשע פעמיים בעבירת קנס, בין בעקבות דיון בפני הממונה על המשמעת ובין לפי סעיפים 57 (ג) או (ד), וקיבל בשלישית הודעת תשלום קנס לפי סעיף 56, יהיה המזכיר האקדמי רשאי לפתוח נגדו בהליך משמעתי על-פי פרק ד, חרף תשלום הקנס הנקוב בהודעה השלישית, והממונה על המשמעת יהיה רשאי להטיל עליו עונש אחר, בנוסף לקנס ששולם או במקומו.

## **פרק י': הוראות כלליות**

### **59. הארכת מועדים**

- א. הממונה על המשמעת ויושב-ראש ועדת הערעורים יהיו רשאים לבקשת הצדדים או מיוזמתם, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שניתנה לצדדים הזדמנות להתייחס לבקשה.
- ב. ההחלטה לפי סעיף קטן (א) תישלח אל הצדדים.

### **60. תקופות**

- א. מקום שנקבעה תקופה קצובה במספר ימים או שבועות מיום פלוני, אותו יום לא יבוא במנין.
- ב. במנין ימי תקופה יבואו גם ימי מנוחה או שבתון, זולת אם הם הימים האחרונים שבתקופה.
- ג. חופשות מרוכזות בהן האוניברסיטה סגורה, לרבות חופשת הפסח, חופשת סוכות וחופשת הקיץ לא יבואו במנין ימי התקופה.

### **61. המצאה**

מבלי לפגוע בהוראות סעיף 29(א), הודעה שנשלחה לכתובת המייל האוניברסיטאית תחשב כהודעה שהומצאה לנמען.

### **62. סודיות ההליכים**

- כל החלטות וההליכים המשמעתיים יהיו סודיים וכל מידע בעניינם יימסר רק לגורמים הרלוונטיים להליכים או ליישום פסק הדין, למעט המקרים הבאים:
- א. מסירת פרטים ופרסום הליכים והחלטות שהותרו במפורש על פי תקנון זה.
- ב. הנשיא או הרקטור סבורים כי טובת האוניברסיטה דורשת למסור פרטים על ההליך המשמעת.

### **63. דו"חות**

- א. המזכירות האקדמית תכין דו"ח שנתי בו יפורטו הפעולות השונות שנקטה האוניברסיטה למניעת ביצוע עבירות משמעת, מספר התלונות שהוגשו ואופן הטיפול בהן, ללא פרטים מזהים.
- ב. המזכירות האקדמית תגיש את הדו"ח לנשיא האוניברסיטה, לרקטור ולמנכ"ל.
- ג. הוועד המנהל והוועדה המתמדת של האוניברסיטה יקיימו אחת לשנה דיון בדו"ח בהשתתפות נציג מהמזכירות האקדמית.
- ד. הדו"ח יפורסם באתר האינטרנט של המזכירות האקדמית.

**64. חובת הופעה להעיד**

כל מורה, עובד ותלמיד חייב להיענות להזמנה להופיע כעד בדיונים בפני רשויות המשמעת של האוניברסיטה, ולהעיד אמת. אי הופעה לדיונים מהווה עבירת משמעת.

**65. תחולה**

הוראות תקנון זה יחולו על עבירות משמעת שנעברו על-ידי תלמיד במהלך לימודיו במוסד אחר, בין בישראל ובין מחוץ לישראל, אליו נשלח מטעם האוניברסיטה ובלבד שהתלמיד לא ייענש פעמיים בגין אותה עבירה.

**נספח א':**

**טופס עדכון בדבר קיום הליך גישור בפני דיקן**

אל המזכיר האקדמי,

**חלק א': תוצאות הליך הגישור**

**בעניין התלמיד/ה:** שם: \_\_\_\_\_; מס' תלמיד: \_\_\_\_\_

התלמיד/ה הודה/הודתה שביצע/ה עבירת משמעת לפי סעיף \_\_\_\_\_, ואלו עיקרי נסיבות העבירה:

---

---

---

---

---

---

---

נוכח האמור החלטתי להטיל על התלמיד **בהסכמתו/ה** את העונשים הבאים:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> מתן ציון 0 בקורס.  | <input type="checkbox"/> אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.               |
| <input type="checkbox"/> קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכ"ל מלא.                  | <input type="checkbox"/> ביטול הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה |
| <input type="checkbox"/> חיוב הנילון לבצע שירות לציבור בתקופה קצובה כפי שיקבע הממונה. | <input type="checkbox"/> חיוב התלמיד להשיב כספים שקיבל שלא כדין.    |
| <input type="checkbox"/> התנצלות.   | <input type="checkbox"/> מניעת שימוש במתקני האוניברסיטה.            |
| <input type="checkbox"/> הפחתת הציון בקורס הקשור לעבירת המשמעת שביצע.                 | <input type="checkbox"/> פסילת בחינה או מטלת לימודית.               |
| <input type="checkbox"/> ביצוע מטלה לימודית.  | <input type="checkbox"/> איסור לגשת לבחינות במועדים מסוימים.        |
|   | <input type="checkbox"/> מחיקת ציון בקורס.                          |

**פירוט ביחס לעונשים:**

---

---

---

---

---

**תאריך:** \_\_\_\_\_

**שם:** \_\_\_\_\_ **חתימה:** \_\_\_\_\_ **תפקיד:** \_\_\_\_\_

**חלק ב: הסכמת התלמיד/ה לקיום ההליך ולהטלת העונש**

אני מאשר/ת בזה כי הועבר לידי תקנון המשמעת וקיבלתי הסבר על טיב הליך הגישור בפני דיקן, לרבות על:

1. תוכן התלונה שהוגשה נגדי.
2. זכותי להידון בפני הממונה על המשמעת.
3. היעדר הזכות להיות מיוצג על ידי עורך-דין בהליך הגישור בפני הדיקן.
4. הצורך בהסמכתי הן לקיום הליך הגישור והן להטלת העונש.

אני מצהיר כי **לא הורשעתי בהליך משמעתי קודם** על פי תקנון המשמעת, לרבות בהליך גישור בפני דיקן. אני מודה בביצוע העבירה המתוארת לעיל, ואני מסכימ/ה לקבל את העונשים שהוטלו עליי.

**תאריך:** \_\_\_\_\_

**שם התלמיד:** \_\_\_\_\_ **חתימה:** \_\_\_\_\_



## כתב קובלנה

תאריך הגשת כתב הקובלנה:

\_\_\_\_\_

התאריך בו הועברה התלונה למזכיר האקדמי:

\_\_\_\_\_

שם הנילון:

\_\_\_\_\_

מס' ת"ז:

\_\_\_\_\_

כתובת המייל של הנילון:

\_\_\_\_\_

שם התובע:

\_\_\_\_\_

כתובת המייל של התובע:

\_\_\_\_\_

סעיפי עבירת המשמעת שנעברה:

\_\_\_\_\_

הקורס מושא התלונה: (ככל שרלוונטי)

\_\_\_\_\_

תיאור העובדות הצריכות לעניין:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

עדי התביעה (שם ותפקיד):

.1

.2

.3

.4

.5

מסמכים שצורפו:

.1 תגובת הנילון (ככל שישנה).

.2

.3

.4

.5

.6

.7

הצהרה בדבר העונש:

התביעה מצהירה בזה כי היא עשויה / איננה מתכוונת (מחק את המיותר) לבקש מהמונה להטיל על הנילון עונש אחד מהעונשים הבאים: הרחקה בפועל מהאוניברסיטה לתקופה העולה על שנה; ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של שנתיים או יותר; שלילת זכאות לתואר אקדמי; רישום בגיליון הציונים בהתאם לסעיף 17(ב); פרסום זהות הנילון בהתאם לסעיף 36.