

תקנון מלגות מחיה

תאריך עדכון אחרון: ספטמבר 2022

למידע על המלגות המוצעות יש לפנות לפקולטה בה לומד/ת התלמיד/ה.

1. המלגות תוענקה לתלמידים שהגישו טופס לימודים מאושר במועד ולפי הכללים.
2. מלגות מחיה מוענקות על בסיס שיקולים אקדמיים בלבד כדי לאפשר לתלמיד/ה לפנות את זמנו/ה למחקר באוניברסיטה. אין לדרוש מתלמיד/ה לבצע עבודה בגין המלגה שקיבל/ה.
3. הכללים המפורטים בתקנון זה חלים על מלגות המוענקות לתלמידי האוניברסיטה מכל תקציב שהוא.
4. מלגת מחיה אינה מזכה בפטור משכר לימוד, למעט מלגות שבהן נקבע מפורשות אחרת.
5. מקבלי מלגת מחיה צריכים להשתתף באופן פעיל בשיעורים ולקיים פעילות מחקר בתחומי האוניברסיטה. המלגאים רשאים לצאת לנסיעות קצרות לצרכי מחקר, כנסים, שיתופי פעולה מדעיים וכדומה. כמו כן, סגן הרקטור מוסמך לאשר שהייה בחו"ל של מלגאי לתקופה של עד שנה אחת וכן קיום פעילות מחקר בישראל מחוץ לתחום האוניברסיטה, בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים של המנחה ושל ראש/ת החוג.

משך המלגה

6. ככלל, תוענק מלגת מחיה ל- 12 חודשים בשנה. יחד עם זאת, המלגה תוענק בחודשי הקיץ רק אם התלמיד/ה ממשיך/ה במחקרו/ה בתקופה זו.
7. תלמיד/ת לתואר מוסמך זכאי/ת לקבל מלגת מחיה לתקופה שלא תעלה על שנתיים. במקרים מיוחדים רשאית ועדת החריגים של הפקולטה לאשר את הארכת התקופה לשנה שלישית.
8. תלמיד/ה שקיבל/ה את האישור הנדרש להגשת העבודה המסכמת של התואר עד ל- 31.12 של השנה האקדמית החולפת, וממשיך/ה במחקר עד למועד זה, רשאי/ת לקבל מלגה עד למועד הגשת העבודה גם אם לא הגישה טופס לימודים.
9. תלמיד/ת דוקטור זכאי/ת לקבל מלגת מחיה לתקופה שלא תעלה על חמש שנים. במקרים מיוחדים רשאית ועדת החריגים של הפקולטה לאשר את הארכת התקופה לשנה שלישית, בכפוף לכך שהארכת הלימודים לתואר אושרה על ידי הרשות לתלמידי מחקר.
10. מלגת מחייה של תלמיד/ת דוקטור תופסק בתום החודש בו אושרה עבודת הדוקטור שלו/ה.
11. האוניברסיטה רשאית להפסיק את תשלום המלגה לתלמיד/ה אשר איננו/ה עומד/ת בדרישות האקדמיות, שאינו/ה מתקדם/ת בעבודתו/ה האקדמית כנדרש או שעבר/ה עבירת משמעת חמורה.
12. מלגאית שילדה בתקופת המלגה זכאית לקבל מלגה במשך עד 15 שבועות במהלך תקופת ההורות ("חופשת לידה"). בתום תקופת המלגה המקורית, תהא המלגאית זכאית למלגה במשך עד 15 שבועות נוספים אם היא עדיין רשומה כתלמידה באוניברסיטה ועבודת הדוקטור טרם אושרה. הגשת הבקשה לקבלת התוספת תיעשה באמצעות רכזת הורות בדיקנט הסטודנטים.

גובה המלגה

13. גובה המלגה נקבע בהתאם להסדרים שייקבעו בין התלמיד/ה לבין המנחה או הפקולטה, בכפוף לכללים שלהלן.
14. גובה המלגה המרבית:
תלמידי מוסמך – 7,500 ש"ח לחודש.
תלמידי מחקר (דוקטורנטים) – 10,000 ש"ח לחודש.

סכומים אלו תקפים גם עבור תלמידים שמקבלים מלגות מיותר מגורם אחד. אם הסך הכולל של המלגות חורג מן הסכום המרבי האמור, סגן הרקטור יקבע את אופן החלוקה בין המקורות השונים. סגן הרקטור מוסמך לאשר בקשה לקבלת מלגה בסכום העולה על הסכום המרבי האמור. יש לפנות בעניין זה בבקשה מנומקת אל רכזת המלגות במזכירות האקדמית.

15. תלמידי מוסמך ודוקטור שהם חלק מקבוצת מחקר במדעים הניסויים ומקדישים את מלוא זמנם למחקר יקבלו מלגת מחקר מינימלית לפי הפירוט הבא (כאשר ברירת המחדל היא תשלום מקרנות המחקר של ראש קבוצת המחקר). המלגה בפועל עשויה להיות גבוהה יותר, והסכומים שמפורטים להלן קובעים רק את מלגת המינימום.

א) תלמידי מוסמך יקבלו לכל הפחות מלגה בסך 3,500 ש"ח לחודש. בנוסף לכך, תלמידי מוסמך שהם חלק מקבוצת מחקר במדעים הניסויים ומקדישים את מלוא זמנם למחקר ומקבלים מלגת מחקר, ואשר לא סרבו למשרת הוראה שהוצעה להם, יהיו פטורים מחובת תשלום שכר לימוד למוסמך בהיקף של 200% שכר לימוד (המימון לכך יבוא מתקציב המוסד). ההוראה בעניין שכר הלימוד חלה על תלמידי מוסמך כאמור שהחלו בלימודיהם בשנת הלימודים תשפ"ב ואילך.

ב) תלמידי דוקטור יקבלו לכל הפחות מלגה בסך 4,500 ש"ח לחודש. תלמידים שמקבלים שכר בגין הוראה באוניברסיטה זכאים למלגה של 3,700 ש"ח לחודש לפחות.

היתר עבודה למקבלי מלגות מחיה

16. מלגאית/ת המקבלת/ת מלגת מחיה אמורה להקדיש את מלוא זמנו/ה ללימודים ולמחקר. ככלל, בכפוף לאמור בהנחיות מפורשות בתנאי המלגה, העבודה הנוספת שמותרת למלגאית/ת היא זו:

א. מותרת עבודה נוספת ללא הגבלה לתלמיד/ת מוסמך/ת המקבלת/ת מלגה של עד 3,500 ש"ח לחודש ולתלמיד/ת דוקטור שמקבלת/ת מלגה של עד 4,500 ש"ח לחודש.

ב. תלמיד/ת מוסמך או דוקטור שמקבלת/ת מלגת מחיה בסכום שמעל זה האמור בסעיף-קטן (א) לעיל רשאית/ת לעסוק בעבודת הוראה באוניברסיטה העברית או בעבודה אחרת שלפי החלטת המנחה ובאישור ראש החוג יש בה תרומה ממשית להכשרה האקדמית של התלמיד בהיקף כולל מצטבר (בהוראה ובעבודה האחרת) של עד חצי משרה.

ג. בנוסף לאמור לעיל, תלמיד/ת מוסמך או דוקטור כאמור בסעיף-קטן (ב) לעיל רשאית/ת לעסוק בכל עבודה נוספת בהיקף של עד שליש משרה, ובהיקף כולל מצטבר (לרבות עבודה בהוראה ובעבודה אחרת כאמור בסעיף-קטן (ב) לעיל) של עד חצי משרה.

ד. ההיתר לעסוק בעבודה נוספת כאמור לעיל עשוי להיות מותנה, לפי החלטת הפקולטה, בהצהרת המנחה כי התלמיד/ת מתקדם/מת במחקר באופן משביע רצון ובהתאם ליעדים ולזמנים הקבועים בתקנונים. ניתן לפנות במקרים חריגים לסגן הרקטור.

מלגות לקרובי משפחה

17. הגדרה: "קרוב משפחה" – הורים וילדים, בני זוג (לרבות ידועים בציבור), אח, אחות, גיס, גיסה, חותן וחותנת, חתן וכלה, חם וחמות, בן/בת אח ואחות, דוד ודודה, בן/בת דוד ודודה, סבא וסבתא, נכד ונכדה וכן קרובים חורגים באותם יחסי קירבה.

18. קירבת משפחה לעובד באוניברסיטה לא תמנע הענקת מלגה לתלמיד האוניברסיטה. אולם, לא תוענק מלגה מתקציב מחקר לקרוב משפחה של החוקר הראשי; ועובד אוניברסיטה לא יהיה מעורב בהליכים הקשורים, או העשויים להשפיע על מתן מלגות לקרוב משפחה וימנע מלהשתתף בכל פורום הדן בהענקת מלגה כאשר קרוב משפחתו מועמד או בין המועמדים לקבלת המלגה.

19. הוראות אלו חלות על כל סוגי המלגות המוענקות על ידי האוניברסיטה או על ידי גורמים חיצוניים באמצעות האוניברסיטה.