

הסברים למילוי סילבוס מובנה במחשב

[English Instructions](#)

הנתונים למילוי הם:

נקודות ECTS - מספר נקודות זכות המוצעות לפי מתכונת אירופאית (ECTS-European Credit Transfer and accumulation System) - ECTS היא שיטה המבוססת על עומס העבודה המוטל על התלמיד. יש להעריך את הזמן הכולל המושקע ע"י תלמיד ממוצע בלימוד בקורס (שעות לימוד בכיתה ושעות לימוד עצמי), על מנת להשלים את כל מטלות הקורס ולהגיע לתוצרי הלמידה המצופים. 30 שעות לימוד מתורגמות לנקודות ECTS אחת. אם לא יוזן ערך בשדה זה, הוא יחושב ע"פ הנוסחה $ECTS = 1.5 \times X$.

היחידה האקדמית שאחראית על הקורס - נא לכתוב את שם היחידה האחראית באנגלית בחלון השמאלי.

מורה אחראית על הקורס - מורה הקורס (כאשר בקורס מלמד/ת מורה אחד/ת בלבד) או המורה האחראית על ההוראה בקורס (כאשר מספר מורים מלמדים בקורס).

דוא"ל של המורה האחראית על הקורס

שעת קבלה של המורה האחראית על הקורס - יש לציין יום ושעה בשבוע, אשר בה המורה האחראית על הקורס זמין/ה לפניות תלמידים.

תאור הקורס - תאור כללי, קצר ותמציתי של הקורס, המציג לתלמידים את הנושאים המרכזיים של הקורס, את היקפו ואת גישתו. אין צורך להזין בסעיף זה רשימת נושאים מפורטת (2-4 משפטים).

מטרות הקורס - הצהרה כללית ורחבה על המטרות הפדגוגיות בקורס (1-3 משפטים).

תוצרי למידה - הצהרות המפרטות מה מצופה מהתלמיד לדעת, להבין ו/או להיות מסוגל להדגים לאחר השלמת תהליך הלימודים. יש לכתוב 5-8 הצהרות לכל קורס. כל הצהרה תתחיל בשם פועל (ניתן להיעזר ברשימה המופיעה בהמשך). תוצרי הלמידה צריכים להיות בהירים ומדידים, לכן מומלץ שלא להשתמש בפועלים כמו: "לדעת", "להכיר" וכו'.

דוגמאות לתוצרי למידה לקורסים מתחומים שונים ניתן לראות [כאן](#), כמו גם באתר [השנתון של האוניברסיטה העברית](#).

מונחים לכתיבת תוצרי למידה בעברית. קבוצה 1- ידע ומיומנויות בסיסיות עד 4- יכולת ניתוח ורמת ביצוע גבוהה.

ככל שהקורס בסיסי יותר יופיעו בעיקר מונחים מקבוצות 1-2;
ככל שהקורס מתקדם יותר יופיעו בעיקר מונחים מקבוצות 3-4.

1. לסדר, לאסוף, להגדיר, לתאר, למנות, לבחון, למצוא, לזהות, להתוות, לרשום, לשנן, לסדר, לתאר, לזכור, להקליט, לספר, להתייחס, לחזור, לשכפל, להצהיר, להעתיק, לעקוב, לשעתק, לחזור (על פעולה), להיצמד ל...
2. להעריך, לארגן, לפרק לגורמים, לחשב, לסווג, למיין, להשוות, להתחבר, לבקר, לדון, להסיק, לקבוע, להבדיל, להבחין, לחלק, לבחון, לנסות, לזהות, להמחיש, לבדוק, לחקור, להצביע, לשאול, להתייחס, ליצור מחדש, לבנות, לבצע, לממש, להציג, ליישם
3. להרכיב, לקטלג, לאסוף, לשלב, לבנות, ליצור, לפתח, לתכנן, להקים, להסביר, לנסח, להכליל, לשלב, להמציא, לארגן, להכין, להציע, לסכם, להדגים, להשלים, להציג, להופיע, לשכלל, לשפר, לכייל, לפקח, לבקר
4. להעריך, להשוות, להסיק, לבקר, להחליט, להגן, להסביר, לפרש, לשפוט, להצדיק, למדוד, לנבא, להמליץ, לתמוך, לאמת, להרכיב, לפתור, לצרף, לאחד, לתאם, לשלב, להסתגל, לפתח, לנסח, לסגל, להתמקצע, להתמחות, לעצב, לתכנן, לפרט, לנהל, להמציא, לנהל פרויקט

מונחים שמומלץ שלא להשתמש בפרק תוצרי למידה:
לדעת, להבין, ללמוד, להכיר, להיות חשף, להיות מודע

דרישות נוכחות - יש לציין באיזה אחוז מהשיעורים יש חובת נוכחות.

שיטת הוראה בקורס - יש לציין את שיטות ו/או אופן ההוראה בקורס. (דוגמאות: תרגיל, הרצאה, מעבדה, סמינר, סיור).

רשימת נושאים/תוכנית הלימודים בקורס - מבנה ותוכן הקורס, לרבות רשימה מפורטת של נושאי השיעורים בסדר בו הם נלמדים.

חומר חובה לקריאה - רשימת הספרות, שמצופה מהתלמיד לקרוא ולהכיר (הביבליוגרפיה לקורס).

חומר לקריאה נוספת - קריאת העשרה.

הערכת הקורס - נא לבחור מהרשימה את מרכיבי הציון הסופי ולציין את משקלם באחוזים. אם בחרת ב"אחר", אנא פרט/י.

מידע נוסף/ הערות - כל מידע נוסף שתלמיד צריך לדעת על מנת להצליח בקורס, שלא נמצא לו מקום מתאים בסעיפים הקודמים. (ניתן לציין בסעיף זה: כתובת אתר הקורס, הגשות ודרישות מיוחדות, הערות לגבי שעות הוראה וכו').

Syllabus Components

ECTS (European Credit Transfer and accumulation System): ECTS credits are based on the workload students need in order to achieve expected learning outcomes. Workload indicates the time students typically need to complete all learning activities (such as lectures, seminars, projects, practical work, self-study and examinations). 1ECTS corresponds to approximately 30 hours of work. If no value will be entered, a default value will be calculated according to the formula: ECTS = HU Credits X 1.5.

Responsible department: The department that provides the course and its services.

Course/Module Coordinator: The teacher's name (If the course is given by a single teacher); The name of the person in charge of the instruction in the course (if the course is given by more than one teacher).

Coordinator E-mail

Coordinator Office hours: a designated time (days and hours should be noted) in which the coordinator is available in his/her office to speak individually with students.

Teaching staff

Course/Module Description:

A general, short and pithy statement which informs a student about the subject matter, approach, breadth, and applicability of the course. A detailed list of subjects is not required in this section (2-4 sentences).

Course/Module Aims: A broad general statement of the teaching intention in the course (1-3 sentences).

Learning Outcomes: Statements of what student is expected to know, understand and/or be able to demonstrate after complete the process of learning of the course. Please write 5-8 statements for each course. Each statement should begin with a verb (you can use the list below). Learning outcomes should be clear and measurable. It is therefore recommended not to use verbs such as "know", "be familiar with", etc.

Examples for correct writing of learning outcomes can be found [here](#) and on the [Course Catalogue of Hebrew University](#).

The following terms are recommended for writing the Learning Outcomes. From Category 1 - Basic knowledge and skills; to Category 4 - Analytical skills and high level of performance. For basic courses it is recommended that most verbs will be chosen from categories 1-2. For advanced courses from categories 3-4.

1. Arrange, collect, define, describe, duplicate, enumerate, examine, find, identify, label, list, memorize, name, order, outline, present, quote, recall, recognize, recollect, record, recount, relate, repeat, reproduce, show, state, tabulate, tell, copy, follow, replicate, adhere
2. Analyze, appraise, arrange, break down, calculate, categorize, classify, compare, connect, contrast, criticize, debate, deduce, determine, differentiate, discriminate, distinguish, divide, examine, experiment, identify, illustrate, inspect, investigate, order, outline, point out,

question, relate, separate, sub-divide, test, re-create, build, perform, execute, implement
3. Assemble, categorize, collect, combine, construct, create, design, develop, devise, establish, explain, formulate, generalize, generate, integrate, invent, organize, originate, plan, prepare, propose, summarize, demonstrate, complete, show, perfect, calibrate, control
4. Assess, compare, conclude, criticize, decide, defend, explain, evaluate, interpret, judge, justify, measure, predict, recommend, support, validate, construct, solve, combine, coordinate, integrate, adapt, develop, formulate, modify, master, design, specify, manage, invent, project-manage

The following terms are not recommended for writing the Learning Outcomes (but may be used freely in all other sections):

know, understand, learn, be familiar with, be exposed to, be acquainted with, be aware of

Attendance requirements: Regulation and expectations regarding students' attendance and participation in class (%).

Teaching arrangements and methods of instruction: The instruction methods in the course and any other arrangements regarding teaching and learning activity.

Module Content: The content and structure of the course, including detailed subjects, in the order in which they will be taught.

Required reading/literature: The bibliography of the course, the literature that students in the course are expected to read and be familiar with.

Additional reading material: Recommended reading.

Course/Module evaluation: Please select components of the final grade from the list, and detail the percentage break-down. If you chose "Other", please specify .

Additional information/comments: Any additional information the students may find useful (course website address, additional requirements, comments regarding teaching hours, etc.).